



SOLICITUD DE CONSTANCIAS DE CONTRIBUYENTE Y NO ADEUDO

Formulario gratuito
Disponble para descarga en www.muniplibre.gob.pe

Constancia de Contribuyente
Constancia de No Adeudo

I. DATOS DEL CONTRIBUYENTE (Usar Tabla N° 1 en la casilla 1)

1	Tipo Doc.	2	Documento	3	Apellidos y Nombres, Denominación o Razón Social	4	Código de Contribuyente

II. DATOS DE LOS PAGOS INDEBIDOS, EN EXCESO O POR CUENTA DE TERCERO

5	Tributo	6	Periodo				7	Predio		
		Anual		Mensual		Todos los predios <input type="checkbox"/> Un solo predio <input type="checkbox"/> Anexo (según DJ) <input type="checkbox"/>				
Impuesto Predial	<input type="checkbox"/>	2019	<input type="checkbox"/>	2013	<input type="checkbox"/>	Enero	<input type="checkbox"/>	Julio	<input type="checkbox"/>	Dirección
Arbitrios	<input type="checkbox"/>	2018	<input type="checkbox"/>	2012	<input type="checkbox"/>	Febrero	<input type="checkbox"/>	Agosto	<input type="checkbox"/>	
Otros Tributos	<input type="checkbox"/>	2017	<input type="checkbox"/>	2011	<input type="checkbox"/>	Marzo	<input type="checkbox"/>	Setiembre	<input type="checkbox"/>	
Todos los Tributos	<input type="checkbox"/>	2016	<input type="checkbox"/>	2010	<input type="checkbox"/>	Abril	<input type="checkbox"/>	Octubre	<input type="checkbox"/>	
		2015	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>	Mayo	<input type="checkbox"/>	Noviembre	<input type="checkbox"/>	
		2014	<input type="checkbox"/>	Todos	<input type="checkbox"/>	Junio	<input type="checkbox"/>	Diciembre	<input type="checkbox"/>	

NOTAS:

- Si bien la solicitud de Constancia de No Adeudo puede estar referida a un tributo, periodo y predio determinado, en caso de tener obligaciones tributarias pendientes de pago de cualquier tipo estas se detallan en la referida constancia.
- Las constancias entregadas por la totalidad de predios no incluye relación de los mismos, salvo el caso de poseer un único predio.

III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD (Usar sólo si es persona distinta al contribuyente o persona autorizada por el mismo a recoger la constancia)

(Usar Tabla N° 1 en casilla 10)

8	Relación con el contribuyente			9	Apellidos y Nombres, Denominación o Razón Social							
Representante o apoderado <input type="checkbox"/> Albacea o Sucesor <input type="checkbox"/>												
Persona autorizada a recoger el formulario <input type="checkbox"/>												
10	Tipo Doc.	11	Documento	12	Teléfonos		13	Correo Electrónico				
DOMICILIO												
14	Vía Pública (Avenida, calle, jirón, pasaje, etc.)				15	Número	16	Int. / Dpto.	17	Mz	18	Lote
16	Zona Urbana (Urbanización, Asentamiento Humano, Unidad Vecinal, etc)				17							Distrito

Tabla N° 1 Documento de Identidad

Tipo Descripción

- Registro Único de contribuyente (RUC)
- Documento Nacional de Identidad (DNI)
- Carnet de Extranjería
- Pasaporte
- Otros

LA FIRMA PUESTA POR EL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE AUTORIZA A MISMO O A LA PERSONA INDICADA EN EL PUNTO III A RECOGER LA CONSTANCIA DE CONTRIBUYENTE Y DE NO ADEUDO

Firma del contribuyente o representante

SUBGERENCIA DE RECAUDACION Y EJECUTORIA COACTIVA
SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

Ca. Felipe Santiago Oré (Ex. Santa Isabel) N° 215 - Pueblo Libre
Teléfono 202-3853 Anexo 1064-1034

Documentación adjunta (Uso exclusivo de Trámite Documentario)

Verificación de requisitos señalados en el TUPA

- Copia del documento con firma de identidad o autorizado del solicitante.
- Carta Poder con firma legalizada o autorizada en caso de representación.
- Recibo de pago del derecho correspondiente