

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
POR CESE EN EL CARGO”
FINAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE
(MAGDALENA LA VIEJA)

ANEXO N°6

PUEBLO LIBRE – LIMA - LIMA

DICIEMBRE - 2022

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD
STEPHEN YURI HAAS DEL CARPIO ALCALDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	2160		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	HAAS DEL CARPIO STEPHEN YURI		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	D.N. I		
N° de documento de identidad	09672187		
Teléfonos:	987484797		
Correo Electrónico	alcaldia@muniplibre.gob.pe		
Tipo de informe	Por cese en el cargo		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	09672187-2018
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01-01-2019	Fecha de corte del periodo reportado:	31-12-2022
Fecha de Generación (*):	31-12-2022		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

FOMENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL, ARMONICO Y EL BIENESTAR DE LOS VECINOS DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, A TRAVES DE UN CONJUNTO DE ACCIONES DESTINADAS A PROPORCIONAR AL CIUDADANO CONDICIONES VITALES EN ASPECTOS DE VIVIENDA, SALUBRIDAD, ABASTECIMIENTO, EDUCACIÓN, RECREACIÓN, TRANSPORTES Y COMUNICACIONES CON INCIDENCIA EN LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, EL DESARROLLO TURISTICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.

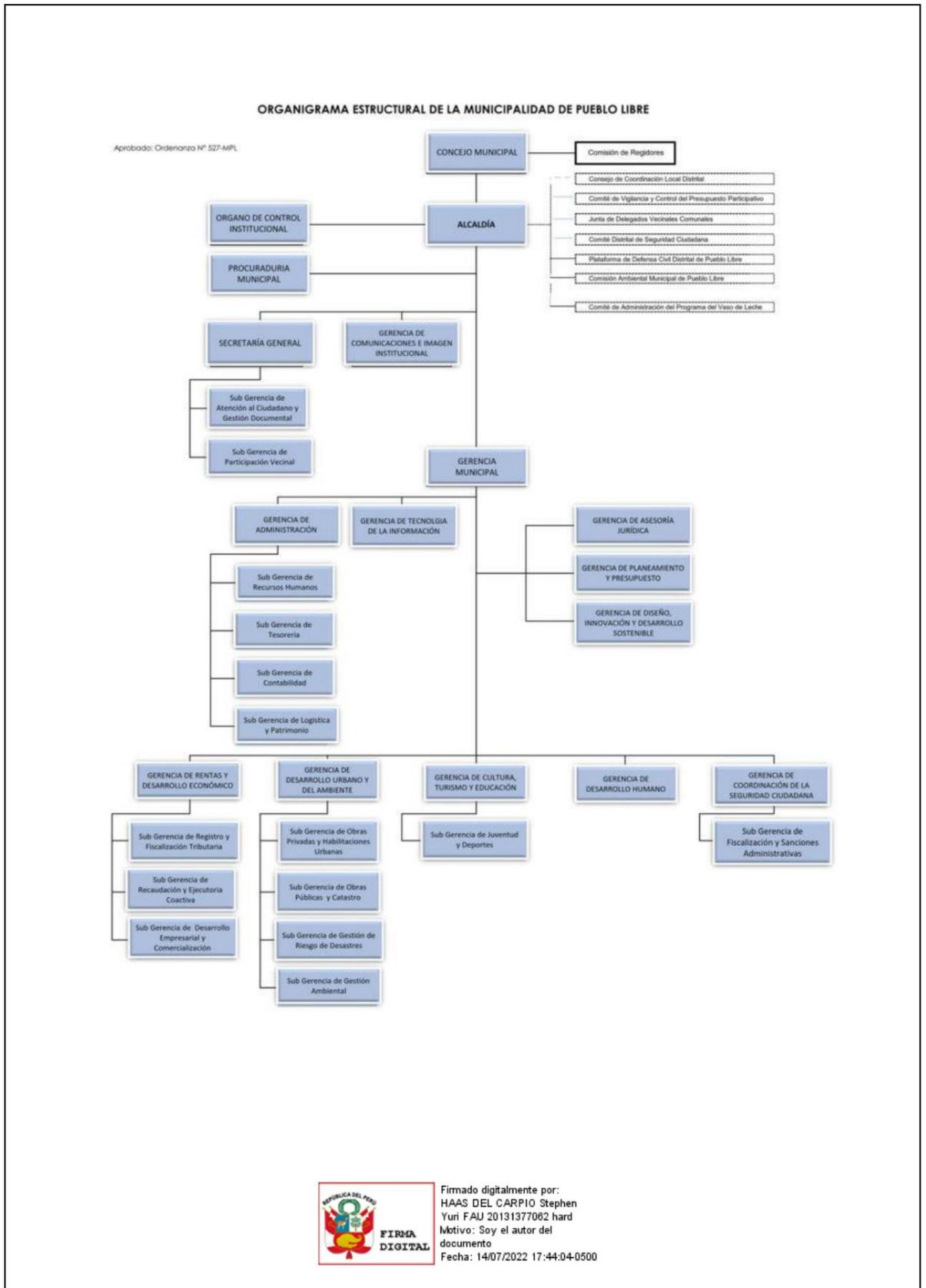
b. Visión

AL 2030 LOS VECINOS DE PUEBLO LIBRE TIENEN UNA ALTA CALIDAD DE VIDA, CONSIDERANDOSE UNA POBLACIÓN SALUDABLE, EDUCADA, SEGURA E INCLUSIVA, QUE VIVE EN UN IMPORTANTE DISTRITO HISTÓRICO Y TRADICIONAL. DONDE LA INVERSIÓN PRIVADA EN TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS EXISTE EN ARMONIA CON UN ORDEN URBANO PLANIFICADO Y AMBIENTALMENTE SOSTENIBLE. CUENTA CON AUTORIDADES EFICIENTES Y DEMOCRÁTICAS QUE TRABAJAN CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS VECINOS PARA HACER UN DISTRITO PARA TODOS.

c. Valores

INTEGRIDAD, RESPETO Y RESPONSABILIDAD

d. Organigrama



Firmado digitalmente por:
HAAS DEL CARPIO Stephen
Yuri FAU 20131377082 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14/07/2022 17:44:04-0500

1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

La Municipalidad de Pueblo Libre es un Órgano de Gobierno Local en la jurisdicción, promotor del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y con plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. Promueve el desarrollo local multidimensional, basado en una cultura de deberes y derechos ciudadanos. Goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Conforme a la Constitución Política del Perú, ejerce actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico y a las políticas de Estado que promueven rendición de cuentas y la institucionalización de la participación ciudadana en las decisiones políticas, económicas y administrativas, así como en la vigilancia y control de la gestión pública.

La Municipalidad de Pueblo Libre ejerce sus competencias según las funciones atribuidas por la Constitución Política del Estado y desarrolladas en la Ley Orgánica de Municipalidades; asimismo se rige por las disposiciones establecidas para las municipalidades distritales en general en concordancia con las competencias y funciones metropolitanas especiales, con las limitaciones comprendidas en la ley orgánica de municipalidades y las que se establezcan mediante ordenanza metropolitana.

La Municipalidad de Pueblo Libre representa a su vecindario, promueve la adecuada prestación de los servicios públicos del distrito, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integra y armónico de la circunscripción de la jurisdicción.

Por lo que, la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre, para el cumplimiento de sus funciones, cuenta con una estructura orgánica conformadas por Órganos de Alta Dirección, Órganos Consultivos y de Coordinación, Órgano de Control Institucional, Órgano de Defensa Judicial, Órgano de Asesoramiento, Órgano de Apoyo y Órganos de Línea,

Ahora bien, en el marco del proceso de Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión 2019 – 2022, y siguiendo los lineamientos de la Directiva N° 016-2022-CGR/PREVI; se detalla el cumplimiento misional en el periodo de gestión 2019 – 2022 con corte al 31 de diciembre del presente ejercicio fiscal.

En materia de Desarrollo Urbano, Al 31 de diciembre del año 2018, se encontró en gran porcentaje que los parques del distrito, presentaban zonas con espacios dañados y exentos de áreas verdes. Asimismo, se evidenció sardineles en mal estado y deteriorados, encontrándose tramos que necesitan ser reemplazados con material nuevo, tanto a nivel de verde y sardinel.

Al respecto, en la presente gestión 2019 – 2022, se logró ejecutar los siguientes proyectos:

Inversiones ejecutadas en el periodo 2019 – 2022 y su contribución al cierre de brechas,

C.U.I.	NOMBRE DE INVERSION	CONTRIBUCIÓN DE CIERRE DE BRECHA	
2465647	CONSTRUCCION DE VEREDA Y SISTEMA DE RIEGO; ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO; REMODELACION DE AREA VERDE; EN EL(LA) PARQUE ANTONIO JOSE DE SUCRE DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	13	M2
2465281	CONSTRUCCION DE VEREDA Y SISTEMA DE RIEGO; ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO; REMODELACION DE AREA VERDE; EN EL(LA) PARQUE PASEO LIBERTAD DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	33	M2
2465270	CONSTRUCCION DE VEREDA, CANAL DE DRENAJE Y SISTEMA DE RIEGO; ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO; REMODELACION DE AREA VERDE; EN EL(LA) PARQUE COLMENARES DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	56	M2
2465278	CONSTRUCCION DE VEREDA Y SISTEMA DE RIEGO; ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO; REMODELACION DE AREA VERDE; EN EL(LA) PARQUE TAGORE DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	35	M2
2465286	CONSTRUCCION DE VEREDA, CANAL DE DRENAJE Y SISTEMA DE RIEGO; ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO; REMODELACION DE AREA VERDE; EN EL(LA) PARQUE DANIEL HERNANDEZ DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	37	M2
2465643	CONSTRUCCION DE VEREDA Y SISTEMA DE RIEGO; ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO; REMODELACION DE AREA VERDE; EN EL(LA) PARQUE SANTA MARTHA DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	1526.19	M2
2490318	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) 2DO PISO DEL ANEXO MUNICIPAL LOCAL DE RENTAS EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	46.1	M2
2498236	RENOVACION DE ARMADO DE ALUMBRADO PUBLICO Y ESPACIO DE CIRCULACION PEATONAL HORIZONTAL Y/O VERTICAL; EN EL(LA) BERMA CENTRAL DE LA AVENIDA SAN MARTÍN, TRAMO PLAZA DE LA BANDERA HASTA LA AVENIDA SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	3756.57	M2
2498361	RENOVACION DE PISTA; REMODELACION DE ARMADO DE ALUMBRADO PUBLICO; EN EL(LA) AVENIDA PASO DE LOS ANDES, TRAMO PLAZA DE LA BANDERA HASTA LA AVENIDA SIMON BOLIVAR EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	15034	PERSONAS
2498736	RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO Y ARMADO DE ALUMBRADO PUBLICO; EN EL(LA) PARQUE EL CARMEN (EL OMBU) EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	91.85	M2
2498180	RENOVACION DE ARMADO DE ALUMBRADO PUBLICO, BANCA Y AREA VERDE; EN EL(LA) PARQUE SAN MARTIN EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	11071.17	M2

<<MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE - LIMA>>

2460324	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA BOLÍVAR DE LA ZONA MONUMENTAL DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	4161.63	M2
2518399	RENOVACION DE CALZADA; EN EL(LA) JR. GENERAL JOSE RAMON PIZARRO Y CALLE NN-2 EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	600	PERSONAS
2518344	RENOVACION DE CALZADA; EN EL(LA) JR. J.J. PASOS Y AV. JUAN PABLO FERNANDINI EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	840	PERSONAS
2518502	RENOVACION DE CALZADA; EN EL(LA) JR. SAN JOSE CUADRA 3-5, JR. JOSE SANTIAGO WAGNER CUADRA 27 Y CA. VIRREY MANUEL M. DE GUIRIOR CUADRA 9 EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	750	PERSONAS
2438190	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO TÚPAC AMARU URB. LA ESTANCIA DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	100	INSTALACIONES INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS

Como parte de los trabajos de mantenimiento permanente de las principales vías del distrito, en el periodo de gestión 2019 – 2022, la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre, realizó durante el último semestre del 2021, la reparación de 19,998.42 m2 de asfalto ejecutado y de 2,862.32 ml de sardineles, que entre las rutas intervenidas están: i) el Jr. General José Ramón Pizarro y Calle NN-2, ii) Jr. San José cuadra 3-5, Jr. José Santiago Wagner cuadra 27 y CA. Virrey Manuel M. de Guirior cuadra 9, iii) Jr. J.J. Pasos y Av. Juan Pablo Fernandini, iv) Parque San Martín, v) Av. Paso de Los Andes, tramo Plaza de La Bandera, de este modo la Municipalidad reafirma su compromiso de hacer del distrito de Pueblo Libre un lugar más amigable, con mejores y renovadas rutas.

Se logró satisfactoriamente los proyectos de mayor envergadura como:

- Proyecto 2460324 " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA **PLAZA BOLIVAR DE LA ZONA MONUMENTAL** DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA". Por un monto de S/. 2,247,757.87

Asimismo, se priorizó la formulación del mantenimiento y conservación de los parques y mobiliario mantenimiento y conservación de los Parques y mobiliario Urbano en los parques del distrito de Pueblo Libre, a fin de mejorar la infraestructura urbana y la calidad y control de sus usuarios; en sus actividades cotidianas recreativas y/o deportivas de los diferentes sectores, donde el propósito es brindar a los vecinos y/o ciudadanos un espacio público de recreación, que a continuación se detalla:

- Parque Colmenares
- Parque San Martín

- Parque Candamo
- Parque Paseo Libertad
- Parque Santa Martha
- Parque Antonio José de Sucre
- Parque Daniel Hernández y
- Parque Tagore

Que en ese mismo sentido a la fecha se puede concluir que en mantenimiento y conservación de la estructura de los parques se realizó lo siguiente:

- Mejoramiento en la accesibilidad de los parques con más de 4,572.00 m2 de veredas y rampas.
- Mejoramiento e instalación de áreas verdes con gras americano en 37,969.49 m2.
- Mejoramiento en la Iluminación de los parques al aumentar de 579 farolas ornamentales a 1,158 farolas ornamentales.
- Mejoramiento de las grutas con el pintado y la iluminación – luces led en 25 unidades de grutas en los diferentes parques del distrito.

Y finalmente, durante el periodo de gestión 2019 – 2022, la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre, realizó el mantenimiento y rehabilitación de los siguientes parques:

Mantenimiento de parques en el distrito de Pueblo Libre,

N°	RELACION DE PARQUES EJECUTADOS EN EL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE	FECHA DE EJECUCION
1	Parque San Martin	AÑO 2021
2	Parque Justa Dorregaray	
3	Parque Colombia	
4	Berma Central de la Av. San Martin	
5	Berma Central Paso de Los Andes	
6	Parque Paracas	
7	Parque El Carmen I etapa	
8	Parque Rochdale	
9	Parque Santa Fe	
10	Berma Central Av. General José María Egusquiza	
11	Parque Echenique	
12	Parque Robert Owen	
13	Parque Alcázar	
14	Parque de La Puente y Cortez	
15	Parque Rospigliosi	
16	Parque Cruz del Viajero	
17	Boulevard José Santos Chocano	
18	Parque Ayacucho	

<<MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE - LIMA>>

19	Parque Rio Grande		
20	Parque Santa Rosa		
21	Parque Orquídeas		
22	Parque Ruiz		
23	Parque Guardia Civil		
24	Parque La Huaca		
25	Parque Antúnez de Mayolo		
26	Parque Cuatro Esquinas		
27	Parque La Estancia		
28	Parque Cueva		
29	Parque San Carlos		
30	Parque Ollantay		
31	Parque Suecia		
32	Parque Enrique León García		
33	Parque Los Proceres		
34	Parque Zoila Amoretti		
35	Parque Del Río		
36	Parque Arrieta		
37	Parque Salta		
38	Parque Gondal		
39	Parque Payan		
40	Parque Rodriguez de Mendoza		
41	Parque Leite Ribeyro		
42	Parque Principe		
43	Parque Paracas		
44	Parque El Carmen II Etapa		
45	Parque Candamo		
46	Parque Jhon F. Kennedy		
47	Parque Miguel Grau		
48	Parque Francisco Bolognesi		
49	Parque JJ Pasos		
50	Parque Isla Verde		AÑO 2022
51	Parque Maria Magdalena		
52	Parque Maldonado		
53	Parque Raimondy		
54	Parque Florida		
55	Parque Granada		
56	Parque UNAP		
57	Parque San Bernardo		
58	Parque Seoane		
59	Parque Natan Rosenbach		

--	--	--

En Materia de Seguridad Ciudadana, en el periodo de gestión 2019 – 2022, la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre a través de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, logró establecer una tendencia de reducción de los hechos delictivos en el distrito, conforme se evidencia con el cuadro estadístico de la cantidad de denuncias por delitos contra el patrimonio efectuadas en la Comisaría de Pueblo Libre.

Gráfico: Denuncias Pueblo Libre 2016 - 2021



Fuente: Elaboración Propia

Debido a que se recibieron camionetas y autos, con más de 6 años de antigüedad, que dificultaban la labor de patrullaje en el distrito, se realizó la compra entre los años 2019 y 2020 de nueve camionetas y 02 automóviles, realizando la renovación de la flota vehicular asignada a la Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana, contándose a la fecha con 13 vehículos: 11 camionetas y 02 automóviles, conforme cuadro que se adjunta:

Nueva Flota Vehicular 2019- 2022

N°	Tipo Vehículo	Placa del Vehículo	Fecha de Adquisición
1	Camioneta Nissan Frontier	EUB-676	2008
2	Camioneta Nissan Frontier	EUB- 478	2012
3	Camioneta Nissan NP 300 Frontier	EUF-453	2019
4	Camioneta Nissan NP 300 Frontier	EUF-460	2019
5	Camioneta Nissan NP 300 Frontier	EUF-473	2019

6	Camioneta Nissan NP 300 Frontier	EUF-468	2019
7	Camioneta Nissan NP 300 Frontier	EUG-243	2020
8	Camioneta Nissan NP 300 Frontier	EUG-247	2020
9	Camioneta Nissan NP 300 Frontier	EUG-250	2020
10	Camioneta Nissan NP 300 Frontier	EUG-254	2020
11	Camioneta Nissan NP 300 Frontier	EUG-259	2020
12	Automóvil Nissan Versa	EUF-459	2019
13	Automóvil Nissan Versa	EUF-462	2019

Fuente: Elaboración Propia

De igual forma se ha mejorado la flota de motocicletas de la Gerencia de Seguridad Ciudadana. En el 2018 se contaba con 22 motocicletas para patrullaje en las calles cuyos años de fabricación eran entre el 2010 al 2015; a septiembre del 2022 se cuenta con 20 motocicletas de marca Yamaha y con año de fabricación 2019, conforme el siguiente cuadro:

Nueva Flota Vehicular 2019- 2022

N°	Tipo Vehículo	Placa del Vehículo	Fecha de Adquisición
1	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2194	2019
2	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2197	2019
3	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU- 2196	2019
4	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2193	2019
5	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2189	2019
6	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2187	2019
7	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2188	2019
8	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2190	2019
9	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2192	2019
10	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2191	2019
11	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2648	2019
12	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2656	2019
13	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2645	2019
14	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2660	2019
15	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2653	2019
16	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2654	2019
17	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2651	2019
18	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2652	2019
19	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2657	2019
20	Motocicleta Yamaha FZS FI	EU-2646	2019

Fuente: Elaboración Propia

Adicionalmente las 13 unidades móviles cuentan con dispositivo GPS mediante el cual se les realiza seguimiento y control, a fin de dar cumplimiento a las rutas de patrullaje

establecidas, la velocidad que se debe mantener en el patrullaje, kilometraje recorrido, tiempo de permanencia en estacionamientos tácticos, etc.

- En cuanto a las cámaras de seguridad al inicio de la gestión se contaba con 196 cámaras de seguridad a septiembre de 2022 se cuenta 212 cámaras de seguridad.
- Se cuenta con conexión de fibra óptica para las cámaras de video vigilancia, ello ha permitido:
 - Interconexión de todas las cámaras de video vigilancia con la Central de Monitoreo de la Comisaría, desde donde pueden ser visualizadas en tiempo real y realizar búsqueda de imágenes archivadas.
 - Comunicación directa de la Central Telefónica de la Municipalidad y Alerta Pueblo Libre con la Comisaria a través del anexo 4040 para situaciones de emergencia.
- Se ha diseñado o mejorado el sistema de estadística integrada donde se comparte y analiza información de la Policía Nacional del Perú y del Serenazgo, lo que permite tener una imagen real de los hechos delictivos del distrito lo que redundará en una mejor toma de decisiones.
- Durante los años 2020 y 2021 se cumplió con la Meta 1 “Fortalecimiento del Patrullaje Municipal para la mejora de la Seguridad Ciudadana” y a septiembre del 2022, se ha cumplido con las actividades establecidas para el I y II Trimestre.
- Se efectuaron 27 sesiones del CODISEC Pueblo Libre:
 - Año 2019: Doce (12) sesiones presenciales.
 - Año 2020: Dos (02) sesiones presenciales y cuatro (04) virtuales.
 - Año 2021: Seis (06) sesiones virtuales.
 - Año 2022: Tres (03) sesiones virtuales.
- Se efectuaron 14 Consultas Públicas Vecinales de Seguridad Ciudadana:
 - Año 2019: Cuatro (04) consultas presenciales.
 - Año 2020: Cuatro (04) consultas virtuales.
 - Año 2021: Cuatro (04) consultas virtuales.
 - Año 2022: Dos (02) consultas virtuales.

En materia de Fiscalización y control:

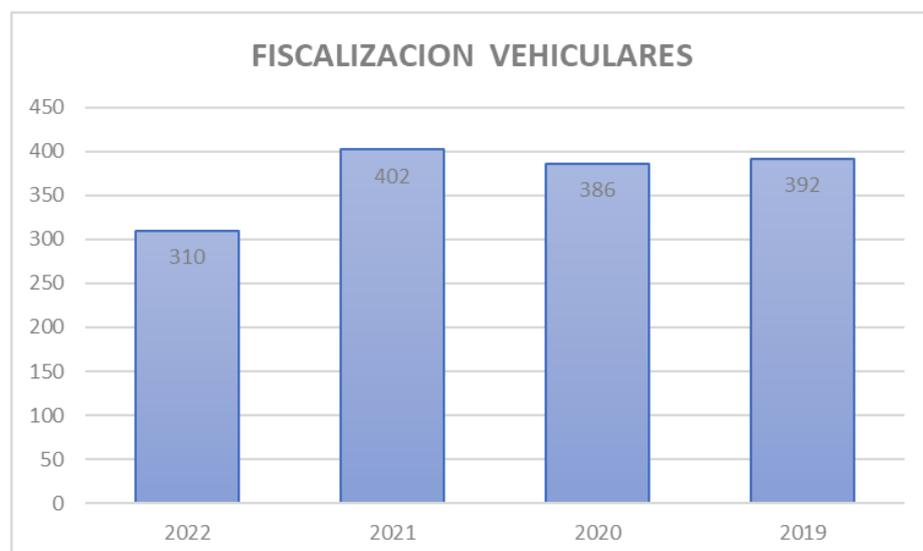
Fiscalización de Obras 2019 - 2022



Fuente: Elaboración Propia

En los últimos dos años hubo un incremento significativo respecto a las fiscalizaciones realizadas por concepto de obras públicas y privadas, permitiendo ejercer un mayor control sobre la operatividad de las empresas dedicadas a dicho rubro, haciendo respetar la autorización otorgada para la realización de sus actividades en un horario y área única.

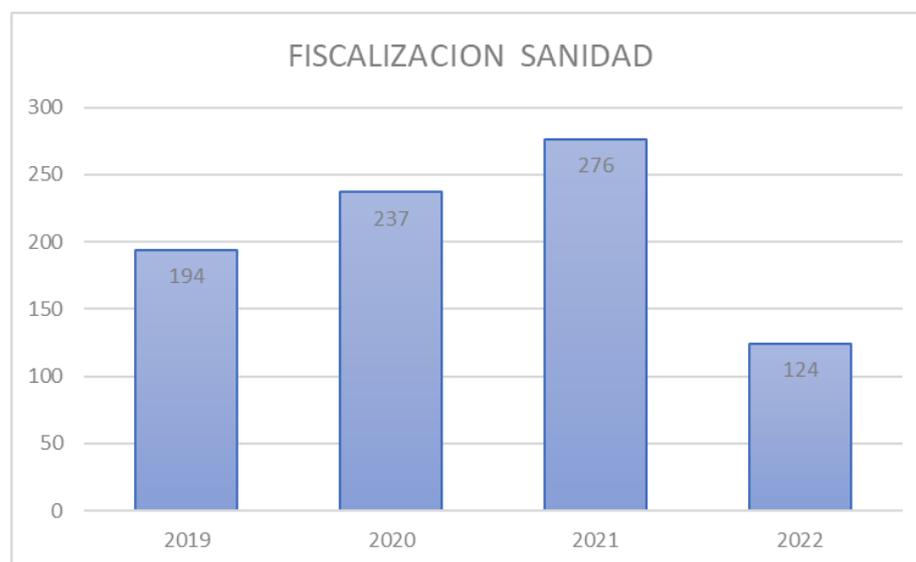
Fiscalización Vehicular 2019 – 2022



Fuente: Elaboración Propia

En lo que viene el ejercicio de la presente gestión, es necesario resaltar el esfuerzo realizado para la recuperación de vías sobre los vehículos infractores tanto por circulación y/o abandonados, ampliando una gran brecha diferencial operativa entre los vehículos fiscalizados y sancionados correspondiente a los ejercicios 2019, 2020, 2021 Y 2022.

Fiscalización de Sanidad 2019 - 2022



Fuente: Elaboración Propia

Se puede observar en el gráfico anterior, el incremento que se ha logrado como resultado de los constantes operativos y fiscalizaciones de carácter sanitario realizados en los últimos tres años y medio de gestión, recomendando, sancionando y clausurando aquellos establecimientos comerciales que no cuenten con las medidas mínimas de salubridad necesarias para ejercer la trata y comercio de alimentos tanto de consumo humano como de mascotas.

Fiscalización y Sanciones 2019 - 2022



Fuente: Elaboración Propia

Finalmente, el grafico anterior representa el accionar general de la Subgerencia de Fiscalización y Sanciones Administrativas de los últimos siete (7) años, incluido los últimos 3 años de la presente gestión, observando un mayor número de intervenciones realizadas en los periodos 2019, 2020, 2021 y 2022.

A manera de conclusión, los logros en materia de seguridad ciudadana son los siguientes:

- Cumplimiento de la META 1 : Fortalecimiento de Patrullaje Municipal para la mejora de la Seguridad Ciudadana, en los años 2020, 2021 y 2022, que se creó dicha Meta..
- Con el fin de lograr un mejor patrullaje en el distrito y toda vez que las unidades vehiculares se encontraban deterioradas y en muy mal estado, se adquirió nueve (09) camionetas Nissan Frontier, dos (02) automóviles Nissan Versa y veinte (20) motocicletas Yamaha FZ, con dichas unidades, se pudo cumplir la META 1 y lograr un mejor patrullaje en el distrito, reduciendo los tiempos de atención de las incidencias.
- Centralización de las cámaras de video vigilancia en la Central Alerta Pueblo Libre, a través de la conexión de la fibra óptica.
- Contratación del servicio de dispositivo GPS, para las unidades vehiculares mayores, logrando visualizar el recorrido de las mismas, optimizando un mejor patrullaje en el distrito y un seguimiento y control a la velocidad que deben mantener, kilometraje recorrido y tiempo de permanencia en estacionamientos tácticos.

- Brindar un mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades adquiridas, en talleres de prestigio, logrando obtener un mayor rendimiento de las mismas.
- Al centralizar las cámaras que se visualizaban en los Módulos que mantenía la Municipalidad de Pueblo Libre en diversos puntos estratégicos (parques), se redujo el consumo de electricidad por el desmontaje de los televisores, computadoras, cargadores de radio, asimismo, el personal que atendía dichos módulos, paso a brindar el servicio de patrullaje a pie, logrando abarcar un mayor radio de vigilancia.
- Medidas eficientes en la pandemia, como la entrega constante de mascarillas y alcohol al personal de serenazgo, así como la implementación de un comedor al aire libre (techado), lo que permitió que los casos de Covid se minimizaran, logrando una mayor eficiencia del personal, al tener menos casos de contagios.
- Adquisición de casilleros metálicos y mejoramiento de los SSHH, con el fin de que el personal de serenazgo tenga un lugar óptimo de trabajo.
- Interconexión de la comisaría mediante la instalación de un punto de red que permitió la instalación de una central de vídeo vigilancia paralela.
- Adquisición de 20 radios TETRAS y contratación del servicio de alquiler de 17 radios TETRAS adicionales, lo que permite ubicar en tiempo real, a través del GPS, la ubicación del personal en patrullaje.
- Instalación de un puesto de auxilio rápido en el Sector 7, calle Bondy.
- Estandarización de un solo tipo de parte de incidencia, lo que permitió solo marcar la ocurrencia y no escribirla.
- Creación del Reglamento de la Ordenanza del Serenazgo en el distrito de Pueblo Libre (Ordenanza N°568) .
- Reducción de los hechos delictivos en el distrito, según la cantidad de denuncias por delitos contra el patrimonio efectuadas en la Comisaría de Pueblo Libre.
- Adquisición de 16 cámaras de vídeo vigilancia, se comenzó la gestión con 196 cámaras y se cuenta con 212 a la fecha.
- Implementación del Observatorio de la Seguridad Ciudadana en WEB de la MPL.
- Implementación del protocolo para personas desaparecidas en el distrito.
- Coordinación con la Gerencia de Pro Tránsito para la instalación de semáforo de giro a la izquierda en el cruce de Jiron José Santiago Wagner con Av. General Manuel Vivanco, con la finalidad de disminuir y/o evitar los accidentes de tránsito que se presentaban en dicho lugar.

- Implementación de tres modalidades de patrullaje integrado, con la finalidad de salvar la carencia de convenio para la contratación de policías en su día de franco (Patrullaje Integrado Regular: que se realiza con el personal disponible de la comisaría del sector, que acompaña al personal de serenazgo en el recorrido de las unidades) Patrullaje Integrado Táctico: que consiste en una unidad de serenazgo conjuntamente con una unidad de la PNP); Patrullaje Integrado Motorizado, que consiste en el patrullaje de dos motos del Serenazgo y una motocicleta de la PNP con dos efectivos.
- Reducción del tiempo de respuesta a los operadores de justicia y ciudadanos que solicitan copia de imágenes de las cámaras de vídeo vigilancia cuando se presentan ilícitos, pasando de un tiempo de respuesta de seis (6) días, a un tiempo máximo de dos (2) días.
- Recuperación del espacio público (Parque de la Amistad) y la consecuente realización de nueve (9) actividades de sostenimiento de la estrategia.
- Registro en el SIPCOP del MININTER en el año 2022, donde se han registrado 24,077 Partes de Incidencia de nuestro Serenazgo.
- Implementación de un sistema de monitoreo de la atención al ciudadano, a través de las llamadas recibidas vía telefónica y mensajes wasap, en la Central Alerta Pueblo Libre, siendo 22,782 llamadas entre enero a octubre del año 2022 y 6,456 acciones de wasap en la misma fecha.

Respecto a los programas: **Vaso de Leche y Complementación Alimentaria**. En el periodo de gestión 2019 – 2022, la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre, a través de sus programas Vaso de Leche (PVL), se brinda como respuesta social ante la inseguridad alimentaria de los sectores menos favorecidos de la población; por ello, tiene como principal propósito ayudar a la población que se encuentra en situación de vulnerabilidad a través de la entrega de una ración alimenticia que contenga los requerimientos nutricionales mínimos establecidos por Ley.

Asimismo, el Programa de Complementación Alimentaria (PCA), es un programa descentralizado que busca complementar la alimentación de sus usuarios (grupos vulnerables, niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores, personas afectadas con tuberculosis, personas con discapacidad, en situación de riesgo moral y abandono, y víctimas de violencia moral y/o física, incluidos en el padrón de usuarios del centro de atención que provee la ración alimentaria) mediante los Centros de Atención

agrupados en sus diversas modalidades, tales como los Comedores Populares, PANTBC y otros). Es ejecutado por los Gobiernos Locales, sobre los que el MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL (MIDIS) ejerce rectoría a través de un “Convenio de Gestión que establece las obligaciones y compromisos para la ejecución del Programa y que es requisito para la transferencia de recursos financieros a cada Municipalidad”.

Entre sus logros y contribución al cierre de brechas podemos destacar los siguientes:

Año 2019:

- Se logró la conformación del Comité de Administración del PVL.
- Se logró la conformación del Comité de Gestión del PCA
- Se cumplió la gestión para la compra de alimentos del PVL y PCA.
- Se logró que el PVL cuente con un Reglamento de Organización y Funciones
- Se logró que el PVL cuente con un Directiva de Ejecución y Desarrollo del PVL.
- Se logró la aprobación de la fórmula de la ración de acuerdo a lo que estipula la Ley para la adquisición de insumos alimenticios a ser distribuidos a los beneficiarios del PVL.
- Se logró la gestión que los beneficiarios del PVL tengan como requisito una Clasificación Socioeconómica de pobre o pobreza extrema emitida por el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social para ser parte del Programa.
- Se logró la ejecución del 100% del subsidio al comedor popular 7 de junio del PCA.
- Se logró la firma del Convenio de Gestión entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad de Pueblo Libre para la ejecución del PCA.

Año 2020:

- Se logró el abastecimiento a los beneficiarios del PVL de enero a diciembre de 2020.
- Se logró la distribución de alimentos a 578 beneficiarios del PVL y a 165 beneficiarios del PCA.
- Se cumplió con la entrega de kits de limpieza, desinfección y seguridad para el Comedor Popular 07 de junio, en cumplimiento con el Decreto de Urgencia N°057-2020 del 19.05.2020.
- Se logró la firma del Convenio de Gestión entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad de Pueblo Libre para la ejecución del PCA por los años 2020, 2021,2022,2023.

- Se logró realizar campañas de vacunación para los niños beneficiarios y adultos mayores del PVL en coordinación con el Hospital Santa Rosa.
- Se logró realizar pruebas COVID a las socias del Comedor Popular 7 de junio en coordinación con el Hospital Santa Rosa.
- Se logró la Elaboración del Protocolo de medidas preventivas de bioseguridad frente al COVID-19 para el Comedor Popular 7 de junio.
- Se logró realizar capacitaciones al Comedor Popular 7 DE JUNIO Capacitación a sobre manipulación e higiene de los alimentos con el objetivo de reforzar las pautas establecidas en el Protocolo de Bioseguridad para la atención a los beneficiarios del Comedor “7 de Junio” del Programa de Complementación Alimentaria – PCA en el distrito de Pueblo Libre, durante y post la emergencia sanitaria, en el marco de la prevención de la propagación del COVID – 19.
- Se logró realizar campañas de vacunación para los niños beneficiarios y adultos mayores del PVL en coordinación con el Hospital Santa Rosa

Año 2021:

- Se logró el abastecimiento a los beneficiarios del PVL de enero a diciembre de 2021.
- Se logró la distribución de alimentos a 593 beneficiarios del PVL y a 165 beneficiarios del PCA.
- Se cumplió con remitir durante el período 2021 los formatos ración y PVL a la Contraloría General de la República y los formatos Mochica del PCA
- Se logró la aprobación de la fórmula de la ración de acuerdo a lo que estipula la Ley para la adquisición de insumos alimenticios a ser distribuidos a los beneficiarios del PVL para el período 2022.
- Se cumplió con la entrega de kits de limpieza, desinfección y seguridad para el Comedor Popular 07 de junio, en cumplimiento con el Decreto de Urgencia N°017-2021.
- Se logró realizar campañas de vacunación para los niños beneficiarios y adultos mayores del PVL en coordinación con el Hospital Santa Rosa - Se logró realizar pruebas COVID a las socias del Comedor Popular 7 de junio en coordinación con el Hospital Santa Rosa.
- Se logró la ejecución del 100% del subsidio al comedor popular 7 de junio del PCA.

- Se logró realizar la Fumigación y desinfección; como primera acción para el proceso de reapertura del Comedor Popular del Distrito de Pueblo Libre, con la finalidad de prevenir los riesgos de propagación del COVID-19
- Se logró la Supervisión al Comedor Popular considerando lo normado en el Protocolo de medidas preventivas de bioseguridad frente al COVID – 19 –
- Se logró realizar capacitaciones al Comedor Popular 7 DE JUNIO.
- Se logró la Supervisión al Comedor Popular considerando lo normado en el Protocolo de medidas preventivas de bioseguridad frente al COVID – 19
- Se logró realizar capacitaciones al Comedor Popular 7 DE JUNIO Capacitación a sobre manipulación e higiene de los alimentos con el objetivo de reforzar las pautas establecidas en el Protocolo de Bioseguridad para la atención a los beneficiarios del Comedor “7 de Junio” del Programa de Complementación Alimentaria – PCA en el distrito de Pueblo Libre, durante y post la emergencia sanitaria, en el marco de la prevención de la propagación del COVID - 19
- Se logró cumplir con el 100% de la meta establecida para el “Quinta Edición del Premio Nacional Sello Municipal”.

Año 2022 (23 de diciembre 2022):

- Se logró asegurar el abastecimiento a los beneficiarios del PVL de enero a diciembre de 2022.
- Se logró asegurar el abastecimiento a los beneficiarios y beneficiarios de las modalidades de comedor popular y adultos en riesgo ejecutando el 100% del dinero transferido en compra de alimentos para el PCA

1.4 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- **Periodo de Pandemia por la Covid-19**
- **La limitación en el periodo presentado fue esencialmente la Declaratoria de Emergencia Nacional y el aislamiento social obligatorio de los primeros meses del año, en el cual recrudeció los contagios en una segunda ola, así como las medidas sanitarias decretadas por el Ejecutivo a consecuencia del COVID-19; sin embargo, las actividades se fueron reactivando y se hicieron uso de los mecanismos tecnológicos de manera virtual para continuar; ya para el segundo semestre del año, conservando el distanciamiento en la fase de la nueva convivencia social, se ejecutaron las actividades y acciones estratégicas**

tendientes al cumplimiento de metas, postergando en otros casos su ejecución, para el siguiente periodo 2022.

- Definitivamente fue la pandemia que afecto a mucho de nuestros recursos humanos, no solamente de serenazgo también del personal policial que prestaba servicio en el patrullaje integrado, sin embargo, se priorizo la salud de nuestro personal, la corporación edil adquirió material de limpieza y desinfección de protección personal como mascarillas con lo cual se pudo realizar ya un patrullaje con más normalidad y mantener protegido al distrito.

1.5 Recomendaciones de Mejora

- Actualizar de manera integral el Catastro Urbano toda vez que la Ley 28294 – Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Información Catastral Predial – SNCP, establece que para una actualización y mantenimiento catastral debe ser actualizada la data gráfica y alfanumérica cada tres años y mantenerla anual, teniendo en cuenta que la última actualización catastral se realizó el año 2013.
- Implementar el Sistema de Integración de la data geográfica a nivel GIS con todas, las unidades orgánicas de la Municipalidad.
- Regularizar la Nomenclatura y Numeración del Distrito
- Se recomienda considerar la importancia de realizar mantenimientos preventivos y correctivos, según corresponda, a los trece vehículos.
- Se recomienda la modernización de cámaras de video vigilancia de última tecnología, en razón que muchas de ellas tienen diez (10) años de antigüedad aproximadamente, y presentan fallas que son subsanadas frecuentemente.
- Es recomendable continuar con las acciones para fortalecer la participación ciudadana y aspectos claves como la seguridad ciudadana, la salud y bienestar de la población.
- Continuar con las medidas sanitarias y proteger a nuestro personal para que pueda brindar el mejor servicio de seguridad a nuestros vecinos del distrito, más aún cuando se ha decretado el inicio de una cuarta ola de contagio de la Covid-19.

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1 Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI			
Año inicio	2018	Año fin	2024
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 211-2021-MPL	Fecha de resolución	30/06/2021
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N° D00192-2021-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	07/06/2021
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	7	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	7
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	 HTTPS://MUNIPLIBRE.GOB.PE/PORTAL/WP-CONTENT/UPLOADS/2020/01/PEI-2018-2022-APLIACI%C3%B3N-2021-Y-2022CON-RESOLUCION-DE-APROBACI%C3%B3N.PDF 		

1.2 Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Descripción de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	POI Anual consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.01	PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO	1,227,410.33	1,417,158.83	873,200.40
2	OEI.01	PROGRAMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL POR SECTORES EN EL DISTRITO	1,227,410.33	1,417,158.83	873,200.40
3	OEI.01	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA OPTIMA EN EL DISTRITO	1,227,410.33	1,417,158.83	873,200.40
4	OEI.01	RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS SEGUROS PARA LOS VECINOS DE ESTE DISTRITO	1,227,410.33	1,417,158.83	873,200.40
5	OEI.01	MAPA DE RIESGO ACTUALIZADO EN BENEFICIO DE LOS VECINOS DEL DISTRITO	1,227,410.33	1,417,158.83	873,200.40
6	OEI.01	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE ESTA JURISDICCION	1,227,410.33	1,417,158.83	873,200.40
7	OEI.02	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO	445,990.75	502,807.50	347,610.89
8	OEI.02	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FACIL ACCESO PARA LOS VECINOS DEL DISTRITO	445,990.75	502,807.50	347,610.89
9	OEI.02	PROGRAMAS DE SALUD QUE PERMITAN LA ATENCION OPORTUNA DE LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE	445,990.75	502,807.50	347,610.89
10	OEI.02	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y TURISTICAS EN FORMA OPORTUNA PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE	445,990.75	502,807.50	347,610.89
11	OEI.03	PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO	1,363,771.31	2,029,149.69	1,414,521.59
12	OEI.03	CATASTRO ACTUALIZADO EN EL DISTRITO	1,363,771.31	2,029,149.69	1,414,521.59
13	OEI.03	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN EL DISTRITO	1,363,771.31	2,029,149.69	1,414,521.59
14	OEI.03	CONTROL DE EDIFICACIONES EN FORMA OPORTUNA A LA POBLACION DEL DISTRITO	1,363,771.31	2,029,149.69	1,414,521.59
15	OEI.03	GESTION DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION Y RENOVACION URBANA ENTREGADOS DE MANERA OPTIMA EN EL DISTRITO	1,363,771.31	2,029,149.69	1,414,521.59
16	OEI.03	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DEL DISTRITO	1,363,771.31	2,029,149.69	1,414,521.59
17	OEI.03	INFRAESTRUCTURA URBANA ADECUADA EN EL DISTRITO	1,363,771.31	2,029,149.69	1,414,521.59
18	OEI.04	SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO	1,363,771.31	2,029,149.69	1,414,521.59
19	OEI.04	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DE MANERA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LOS POBLADORES DEL DISTRITO	1,363,771.31	2,029,149.69	1,414,521.59
20	OEI.04	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE AREAS VERDES DE USO PUBLICO EN BENEFICIO DE LOS VECINOS DEL DISTRITO	1,363,771.31	2,029,149.69	1,414,521.59
21	OEI.04	ACCIONES DE FISCALIZACION Y CONTROL DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN EL DISTRITO	1,363,771.31	2,029,149.69	1,414,521.59
22	OEI.04	RECUPERACION Y CONSERVACION DE ESPACIOS PUBLICOS DESTINADOS A AREAS VERDES DE MANERA PERMANENTE EN EL DISTRITO	1,363,771.31	2,029,149.69	1,414,521.59
23	OEI.04	ASISTENCIA TECNICA EN GESTION AMBIENTAL A LOS VECINOS DEL DISTRITO	1,363,771.31	2,029,149.69	1,414,521.59
24	OEI.05	ASISTENCIA TECNICA A LOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN EL DISTRITO	340,284.00	505,589.50	401,898.86
25	OEI.05	FERIAS ECONOMICAS DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACION DEL DISTRITO	340,284.00	505,589.50	401,898.86
26	OEI.05	ASISTENCIA TECNICA EN LA FORMALIZACION DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES DEL DISTRITO	340,284.00	505,589.50	401,898.86
27	OEI.05	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN EL DISTRITO	340,284.00	505,589.50	401,898.86
28	OEI.05	CONVENIOS SUSCRITOS CON ORGANIZACIONES FINANCIERAS CON ACCESO PARA INVERSIONES EN EL DISTRITO	340,284.00	505,589.50	401,898.86
29	OEI.05	ASISTENCIA TECNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	340,284.00	505,589.50	401,898.86
30	OEI.06	CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD	2,588,828.33	2,655,036.33	1,922,770.70
31	OEI.06	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA FORTALECIDOS EN EL DISTRITO	2,588,828.33	2,655,036.33	1,922,770.70
32	OEI.06	SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	2,588,828.33	2,655,036.33	1,922,770.70

33	OEI.06	INSTRUMENTOS DE GESTION ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACION DISTRITAL	2,588,828.33	2,655,036.33	1,922,770.70
34	OEI.06	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD	2,588,828.33	2,655,036.33	1,922,770.70
35	OEI.06	MECANISMOS EN ASESORIA JURIDICA Y CONTROL INTERNO ACORDE A LAS FACULTADES Y COMPETENCIAS DE MANERA OPTIMA EN LA MUNICIPALIDAD	2,588,828.33	2,655,036.33	1,922,770.70
36	OEI.07	IDENTIFICACION DE LOS PUNTOS DE RIESGO DE MANERA FOCALIZADA EN EL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE	66,383.33	93,248.83	62,772.73
37	OEI.07	SENSIBILIZACION DE LA CULTURA DE PREVENCION DE RIESGO DE DESASTRES NATURALES EN BENEFICIO DE LOS VECINOS DEL DISTRITO	66,383.33	93,248.83	62,772.73
38	OEI.07	INSPECCIONES INOPINADAS EN FORMA OPORTUNA A EMPRESAS, LOCALES E INSTITUCIONES DEL DISTRITO	66,383.33	93,248.83	62,772.73
39	OEI.07	ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO DE EMERGENCIAS DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE PARA BENEFICIO DE LOS VECINOS	66,383.33	93,248.83	62,772.73
40	OEI.07	ALMACENES DE AYUDA HUMANITARIA IMPLEMENTADOS PARA LOS VECINOS DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE	66,383.33	93,248.83	62,772.73
41	OEI.07	KITS ALMACENADOS Y ADMINISTRADOS ADECUADAMENTE FRENTE A LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL DISTRITO	66,383.33	93,248.83	62,772.73

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las Ues/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3 Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de la AEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Linea Base Año (*)	Linea Base Valor (**)	Valor esperado o del indicador o al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador o al final del período reportado (***)	Porcentaje de avance del indicador o en el período reportado (***)	Comentarios sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	AEI.01.01	AEI.01.01.01	Porcentaje de sectores patrullados en el distrito	Nº de patrullas ejecutadas en relación a los 8 sectores del distrito	ASCENDENTE	2017	1080	2520	6410	254%	NINGUNO
2	AEI.01.02	AEI.01.02.01	Numero de comites de seguridad ciudadana conformados en el distrito	Nº de comites de seguridad ciudadana conformados	ASCENDENTE	2017	120	182	0	0%	POQUE LA FACULTAD LA TIENE LA PNP
3	AEI.01.03	AEI.01.03.01	Porcentaje de implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana en el distrito	Actividades ejecutadas en relación al total de actividades consideradas en el PLSC x 100	ASCENDENTE	2017	90%	97%	100%	103%	NINGUNO
4	AEI.01.04	AEI.01.04.01	Porcentaje de espacios públicos recuperados en el distrito	Espacios públicos recuperados en relación al total de espacios públicos deteriorados en el distrito x 100	ASCENDENTE	2017	2%	9%	20%	222%	NINGUNO

5	AEI.01.05	AEI.01.05.01	Porcentaje del mapa de riesgo actualizado en el distrito	Acciones delictivas focalizadas en el mapa en relacion al total de acciones delictivas efectuadas x 100	ASCENDENTE	2017	92%	100%	100%	100%	NINGUNO
6	AEI.01.06	AEI.01.06.01	Numero de equipos nuevos adquiridos en sistemas de seguridad ciudadana en el distrito	Nº de equipos adquiridos	ASCENDENTE	2017	12	38	15	39%	SOLO SE ADQUIRIERON 15 CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA
7	AEI.02.01	AEI.02.01.01	Porcentaje de personas que acceden a los programas de apoyo social en el distrito	Poblacion vulnerable beneficiada en relacion al total de la poblacion vulnerable x 100	ASCENDENTE	2017	50%	70%	85%	121%	NINGUNO
8	AEI.02.02	AEI.02.02.01	Porcentaje de la poblacion que accede a los programas deportivos	Poblacion participante en programas deportivos en relacion al total de la poblacion del distrito x 100	ASCENDENTE	2017	10%	33%	70%	212%	NINGUNO
9	AEI.02.03	AEI.02.03.01	Numero de personas que reciben atencion en los programas de salud	Personas vulnerables atendidas en los programas de salud por diferentes características	ASCENDENTE	2017	10	50	2255	4510%	NINGUNO
10	AEI.02.04	AEI.02.04.01	Numero de personas que participan en las actividades turísticas	Personas participantes en actividades recreativas y turísticas por todo tipo de dato	ASCENDENTE	2017	500	1600	2000	125%	NINGUNO
11	AEI.03.01	AEI.03.01.01	Porcentaje de implementacion del Plan de Desarrollo Urbano	Actividades ejecutadas en relacion al total de actividades del PDU x 100	ASCENDENTE	2017	60%	90%	100%	111%	NINGUNO
12	AEI.03.02	AEI.03.02.01	Porcentaje de unidades catastrales actualizadas en el distrito	Viviendas catastrales controladas en relacion al total de viviendas del distrito x 100	ASCENDENTE	2017	70%	100%	100%	100%	NINGUNO
13	AEI.03.03	AEI.03.03.01	Porcentaje de predios con saneamiento fisico legal en el distrito	Predios con saneamiento fisico legal en relacion al total de viviendas del distrito x 100	ASCENDENTE	2017	50%	85%	100%	118%	NINGUNO
14	AEI.03.04	AEI.03.04.01	Porcentaje de construcciones fiscalizadas que cuentan con licencias de construccion en el distrito	Construccion con licencias en relacion al total de construcciones en el distrito x 100	ASCENDENTE	2017	80%	100%	100%	100%	NINGUNO
15	AEI.03.05	AEI.03.05.01	Numero de licencias de edificaciones	Nº de licencias de edificaciones expedidas en el distrito	ASCENDENTE	2017	140	170	107	63%	NINGUNO

<<MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE - LIMA>>

16	AEI.03.06	AEI.03.06.01	Numero de vias y calles señalizadas en el distrito	Nº de vias y calles señalizadas en el distrito	ASCENDENTE	2017	48	65	101	155%	NINGUNO
17	AEI.03.07	AEI.03.07.01	Porcentaje de infraestructura urbana adecuada en el distrito	Infraestructura urbana adecuada en relacion al total de la infraestructura urbana del distrito x 100	ASCENDENTE	2017	12%	60%	100%	167%	NINGUNO
18	AEI.04.01	AEI.04.01.01	Numero de toneladas de residuos solidos inorganicos recuperados segregados en fuente de origen	TN de residuos solidos segregados en la fuente	ASCENDENTE	2017	15	25	226.2	905%	NINGUNO
19	AEI.04.02	AEI.04.02.01	Numero de toneladas anuales de residuos solidos dispuestos adecuadamente en el distrito	TN de residuos solidos segregados en el distrito	ASCENDENTE	2017	960	1280	22602	1766%	NINGUNO
20	AEI.04.03	AEI.04.03.01	Porcentaje de M2 de areas verdes en estado optimo de mantenimiento en el distrito	Areas verdes en estado optimo en relacion al total de areas verdes x 100	ASCENDENTE	2017	75%	100%	100%	100%	NINGUNO
21	AEI.04.04	AEI.04.04.01	Numero de fiscalizaciones realizadas en contaminacion ambiental en el distrito	Nº de fiscalizaciones realizadas por diferentes características	ASCENDENTE	2017	84	200	105	53%	NINGUNO
22	AEI.04.05	AEI.04.05.01	Numero de espacios publicos recuperados en el distrito	Nº de espacios publicos recuperados para areas verdes en relacion al total de espacios publicos deteriorados en el distrito	ASCENDENTE	2017	2	7	8	114%	NINGUNO
23	AEI.04.06	AEI.04.06.01	Numero de asistencias tecnicas en gestion ambiental en el distrito	Nº de asistencias tecnicas en gestion ambiental en el distrito	ASCENDENTE	2017	50	95	10	11%	NINGUNO
24	AEI.05.01	AEI.05.01.01	Numero de eventos organizados en el cual participan los emprendedores del distrito	Nº de eventos organizados por rubro y participantes	ASCENDENTE	2017	15	45	50	111%	NINGUNO
25	AEI.05.02	AEI.05.02.01	Numero de ferias economicas organizadas en el distrito	Nº de ferias organizadas en el distrito	ASCENDENTE	2017	5	14	22	157%	NINGUNO

<<MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE - LIMA>>

26	AEI.05.03	AEI.05.03.01	Numero de personas que reciben asistencia tecnica en formalizacion de actividades comerciales en el distrito	Nº de personas para formalizacion de empresas	ASCENDENTE	2017	25	150	223	149%	NINGUNO
27	AEI.05.04	AEI.05.04.01	Porcentaje de establecimientos fiscalizados en actividades economicas en el distrito	Establecimientos de actividades economicas fiscalizados en relacion al total de establecimientos de actividades economicas en el distrito x 100	ASCENDENTE	2017	20%	70%	100%	143%	NINGUNO
28	AEI.05.05	AEI.05.05.01	Numero de convenios suscritos con organizaciones financieras	Nº de convenios suscritos por rubros	ASCENDENTE	2017	6	16	0	0%	NO HUBO INTERES POR PARTE DE LAS ENTIDADES
29	AEI.05.06	AEI.05.06.01	Numero de operadores turisticos que reciben asistencia tecnica en el distrito	Nº de operadores turisticos capacitados	ASCENDENTE	2017	15	69	77	112%	NINGUNO
30	AEI.06.01	AEI.06.01.01	Porcentaje de personal capacitado de la municipalidad	Personal capacitado en relacion al total de personal de la Municipalidad x 100	ASCENDENTE	2017	10%	31%	100%	323%	NINGUNO
31	AEI.06.02	AEI.06.02.01	Numero de reuniones realizadas con participacion del vecino en la municipalidad	Nº de reuniones con vecinos	ASCENDENTE	2017	80	144	200	139%	NINGUNO
32	AEI.06.03	AEI.06.03.01	Porcentaje de las areas organicas implementadas con enfoque de procesos en la municipalidad	Unidades organicas con enfoque de procesos en relacion al total de unidades organicas de la Municipalidad x 100	ASCENDENTE	2017	40%	90%	100%	111%	NINGUNO
33	AEI.06.04	AEI.06.04.01	Numero de instrumentos de gestion actualizados en la municipalidad	Nº de documentos de gestion actualizados	ASCENDENTE	2017	10	10	10	100%	NINGUNO
34	AEI.06.05	AEI.06.05.01	Porcentaje de procedimientos simplificados en la municipalidad	Procedimientos simplificados en relacion al total de procedimientos del TUPA x 100	ASCENDENTE	2017	75%	100%	100%	100%	NINGUNO
35	AEI.06.06	AEI.06.06.01	Numero de mecanismos desarrollados en asesoria juridica	Nº de directivas emitidas	ASCENDENTE	2017	10	32	3	9%	NINGUNO

36	AEI.07.01	AEI.07.01.01	Porcentaje de edificaciones en situación de riesgo ante desastres inspeccionadas	Viviendas en situación de riesgo en relación al total de viviendas en el distrito x 100	ASCENDENTE	2017	80%	100%	100%	100%	NINGUNO
37	AEI.07.02	AEI.07.02.01	Numero de personas que participan en las campañas de prevención	Nº de personas capacitadas en materia de prevención	ASCENDENTE	2017	1000	3500	5678	162%	NINGUNO
38	AEI.07.03	AEI.07.03.01	Numero de establecimientos fiscalizados	Nº de establecimientos fiscalizados por Defensa Civil	ASCENDENTE	2017	100	320	2547	796%	NINGUNO
39	AEI.07.04	AEI.07.04.01	Plan Operativo de Emergencias elaborado	Plan Operativo de Emergencias	ASCENDENTE	2017	1	1	1	100%	NINGUNO
40	AEI.07.05	AEI.07.05.01	Porcentaje de implementación de almacenes	Bienes almacenados en relación a los bienes necesitados x 100	ASCENDENTE	2017	0%	99%	100%	101%	NINGUNO
41	AEI.07.06	AEI.07.06.01	Numero de kits almacenados adecuadamente	Nº de kits almacenados anualmente	ASCENDENTE	2017	500	1400	30	2%	NINGUNO

Notas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, (I/H)*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y (H/I)*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público**2.1.**

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
TOTAL	44,850,426	56,416,377	51,150,517	39,343,080	36,912,346	90.7%	69.7%	65.4%
5. Gastos Corrientes	42,666,166	50,142,445	45,268,284	35,829,105	33,501,974	90.3%	71.5%	66.8%
0. Reserva de Contingencia								
1. Personal y Obligaciones Sociales	7,334,757	8,861,021	8,812,306	6,499,134	6,278,882			
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	1,599,455	1,618,715	1,521,667	1,155,129	1,136,628			
3. Bienes y Servicios	32,189,492	38,719,599	34,473,721	27,737,445	25,724,529			
4. Donaciones y Transferencias	31,212	156,182	148,624	148,624	74,312			

5. Otros Gastos	1,511,250	786,928	311,967	288,773	287,623			
6. Gastos de Capital	2,184,260	6,273,932	5,882,233	3,513,975	3,410,373	93.8%	56.0%	54.4%
0. Reserva de Contingencia								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
6. Adquisición de Activos No Financieros	2,184,260	6,273,932	5,882,233	3,513,975	3,410,373			
7. Adquisición de Activos Financieros								
7. Servicio de Deuda	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
8. Servicio de la Deuda Publica								

2.2.

F.F: Recursos Ordinarios								
GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
TOTAL	448,160	448,160	358,445	247,218	247,218	80.0%	55.2%	55.2%
5. Gastos Corrientes	448,160	448,160	358,445	247,218	247,218	80.0%	55.2%	55.2%
0. Reserva de Contingencia								
1. Personal y Obligaciones Sociales								
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	323,166	323,166	240,951	187,253	187,253			
3. Bienes y Servicios	116,744	116,744	109,244	55,840	55,840			
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos	8,250	8,250	8,250	4,125	4,125			
6. Gastos de Capital	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
0. Reserva de Contingencia								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
6. Adquisición de Activos No Financieros								
7. Adquisición de Activos Financieros								
7. Servicio de Deuda	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
8. Servicio de la Deuda Publica								
F.F: Recursos Directamente Recaudados								
GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
TOTAL	22,150,287	26,875,196	24,549,048	19,391,756	17,979,265	91.3%	72.2%	66.9%
5. Gastos Corrientes	22,075,387	26,331,988	24,080,484	18,933,994	17,578,683	91.4%	71.9%	66.8%
0. Reserva de Contingencia								
1. Personal y Obligaciones Sociales	3,573,081	4,844,345	4,796,541	3,286,429	3,146,140			
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales								
3. Bienes y Servicios	18,402,306	21,413,688	19,209,990	15,576,247	14,361,916			
4. Donaciones y Transferencias								

5. Otros Gastos	100,000	73,955	73,953	71,317	70,627			
6. Gastos de Capital	74,900	543,208	468,563	457,762	400,582	86.3%	84.3%	73.7%
0. Reserva de Contingencia								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
6. Adquisición de Activos No Financieros	74,900	543,208	468,563	457,762	400,582			
7. Adquisición de Activos Financieros								
7. Servicio de Deuda	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
8. Servicio de la Deuda Publica								
F.F: Recursos Por Operaciones Oficiales de Credito								
GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
TOTAL	-	243,468	243,468	204,636	204,636	100.0%	84.1%	84.1%
5. Gastos Corrientes	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
0. Reserva de Contingencia								
1. Personal y Obligaciones Sociales								
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales								
3. Bienes y Servicios								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
6. Gastos de Capital	-	243,468	243,468	204,636	204,636	100.0%	84.1%	84.1%
0. Reserva de Contingencia								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
6. Adquisición de Activos No Financieros	-	243,468	243,468	204,636	204,636			
7. Adquisición de Activos Financieros								
7. Servicio de Deuda	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
8. Servicio de la Deuda Publica								
F.F: Recursos Determinados								
GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
TOTAL	22,251,979	28,849,553	25,999,556	19,499,470	18,481,227	90.1%	67.6%	64.1%
5. Gastos Corrientes	20,142,619	23,362,297	20,829,354	16,647,894	15,676,072	89.2%	71.3%	67.1%
0. Reserva de Contingencia								
1. Personal y Obligaciones Sociales	3,761,676	4,016,676	4,015,765	3,212,705	3,132,742			
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	1,276,289	1,295,549	1,280,715	967,876	949,375			
3. Bienes y Servicios	13,670,442	17,189,167	15,154,487	12,105,358	11,306,773			
4. Donaciones y Transferencias	31,212	156,182	148,624	148,624	74,312			
5. Otros Gastos	1,403,000	704,723	229,764	213,331	212,871			
6. Gastos de Capital	2,109,360	5,487,256	5,170,202	2,851,577	2,805,155	94.2%	52.0%	51.1%

0. Reserva de Contingencia								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
6. Adquisición de Activos No Financieros	2,109,360	5,487,256	5,170,202	2,851,577	2,805,155			
7. Adquisición de Activos Financieros								
7. Servicio de Deuda	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
8. Servicio de la Deuda Publica								

2.3.

Categorías Presupuestarias Productos Proyectos /Actividades	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
TOTAL	44,850,426	56,416,377	51,150,517	39,343,080	36,912,346	90.7%	69.7%	65.4%
0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	116,744	237,735	230,233	176,829	144,120.45	96.8%	74.4%	60.6%
3033251 FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	116,744	237,735	230,232.85	176,828.85	144,120.45	96.8%	74.4%	60.6%
0016 TBC-VIH/SIDA	96,058	96,058	22,101	14,793	14,793.00	23.0%	15.4%	15.4%
3000669 PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL	96,058	96,058	22,101.00	14,793.00	14,793.00	23.0%	15.4%	15.4%
0030 REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	7,364,462	8,502,953	7,495,302	5,239,202	4,872,757	88.1%	61.6%	57.3%
3000355 PATRULLAJE POR SECTOR	6,445,022	7,921,437	7,144,789.79	4,890,020.23	4,523,900.27	90.2%	61.7%	57.1%
3000356 COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	919,440	581,516	350,512.25	349,182.17	348,857.17	60.3%	60.0%	60.0%
0036 GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	8,811,060	9,883,644	8,874,757	7,041,131	6,618,475	89.8%	71.2%	67.0%
3000001 ACCIONES COMUNES	55,300	142,520	141,935.42	90,052.10	69,045.17	99.6%	63.2%	48.4%
3000848 RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	8,597,840	9,618,381	8,610,089.61	6,886,087.68	6,485,214.61	89.5%	71.6%	67.4%
3000850 DISTRITOS FISCALIZADOS RESPECTO A LA NORMATIVA AMBIENTAL EN GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	157,920	122,743	122,732.20	64,991.30	64,215.09	100.0%	52.9%	52.3%
0041 MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	80,500	80,400	50,298	50,298	44,978	62.6%	62.6%	55.9%
3000065 ACTORES DE LA CADENA AGROALIMENTARIA APLICANDO BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION	59,500	61,244	49,502.72	49,502.72	44,182.72	80.8%	80.8%	72.1%

<<MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE - LIMA>>

3000527 CONSUMIDORES INFORMADOS SOBRE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS QUE CUMPLAN CON ESTANDARES SANITARIOS (INOCUOS)	21,000	19,156	795.00	795.00	795.00	4.2%	4.2%	4.2%
0068 REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	398,300	559,493	493,809	376,636	355,674	88.3%	67.3%	63.6%
3000734 CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	119,360	334,263	310,351.84	200,914.63	193,219.84	92.8%	60.1%	57.8%
3000736 EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES	210,940	225,230	183,457.08	175,721.74	162,453.98	81.5%	78.0%	72.1%
3000737 ESTUDIOS PARA LA ESTIMACION DEL RIESGO DE DESASTRES	68,000	0	0.00	0				
0101 INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA	317,936	375,724	367,726	329,472	318,211	97.9%	87.7%	84.7%
3000788 POBLACION OBJETIVO ACCEDE A MASIFICACION DEPORTIVA	317,936	375,724	367,725.99	329,472.03	318,211.05	97.9%	87.7%	84.7%
0117 ATENCION OPORTUNA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN PRESUNTO ESTADO DE ABANDONO	159,500	159,501	59,533	59,533	54,832	37.3%	37.3%	34.4%
3000636 NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES ACCEDEN A SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES COMO FACTOR PROTECTOR	32,600	17,400	17,400.00	17,400.00	17,400.00	100.0%	100.0%	100.0%
3000887 NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO O DESPROTECCION FAMILIAR RECIBEN SERVICIOS DE PROTECCION	126,900	142,101	42,132.62	42,132.62	37,432.03	29.6%	29.6%	26.3%
0142 ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS	253,435	284,222	283,312	213,738	204,033	99.7%	75.2%	71.8%
3000775 FAMILIARES Y CUIDADORES CON CAPACIDADES FORTALECIDAS EN EL BUEN TRATO AL ADULTO MAYOR	85,876	24,730	24,297.90	24,297.90	24,297.90	98.3%	98.3%	98.3%
3000776 PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL	167,559	259,492	259,013.64	189,439.99	179,734.90	99.8%	73.0%	69.3%
9001 ACCIONES CENTRALES	11,710,373	13,007,672	11,285,958.35	9,399,206.44	8,718,681	86.8%	72.3%	67.0%
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	15,542,058	23,228,975	21,987,489	16,442,242	15,565,792	94.7%	70.8%	67.0%
2001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	645,424	111,934	70,800.00	36,000.00	36,000.00	63.3%	32.2%	32.2%
2438190 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO TUPAC AMARU URB. LA ESTANCIA DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA		424,681	424,680.50	407,780.17	407,780.17	100.0%	96.0%	96.0%
2460324 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA PLAZA BOLIVAR DE LA ZONA MONUMENTAL DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA		98,065	98,064.30	98,063.42	45,027.01	100.0%	100.0%	45.9%

<<MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE - LIMA>>

2489141 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVES DE PISTAS Y VEREDAS EN LA AVENIDA GENERAL MANUEL VIVANCO, TRAMO COMPRENDIDO DESDE LA AVENIDA BRASIL HASTA LA AVENIDA ANTONIO JOSE DE SUCRE PUEBLO LIBRE DEL	854,576	35,000	35,000.00	35,000.00	35,000.00	100.0%	100.0%	100.0%
2490964 CREACION DEL SERVICIO DE DIFUSION CULTURAL, A TRAVES DE BIBLIOTECA MUNICIPAL ARQUITECTO FERNANDO BELAUDE TERRY, UBICADO ENTRE LAS CALLES CARLOS CUETO FERNANDINI, MARIA LLANOS PASTORIZA Y PJE. MARIA E. CABREJOS,		3,290,871	3,262,399.14	970,556.93	970,556.93	99.1%	29.5%	29.5%
2490975 MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS PARA LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN EL PARQUE 03 DE OCTUBRE Y PARQUE MILITAR FRANCISCO BOLOGNESI, SECTOR 06, PUEBLO LIBRE DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE	363,500	0	0	0	0			
2498361 RENOVACION DE PISTA; REMODELACION DE ARMADO DE ALUMBRADO PUBLICO; EN EL(LA) AVENIDA PASO DE LOS ANDES, TRAMO PLAZA DE LA BANDERA HASTA LA AVENIDA SIMON BOLIVAR EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE,		35,313	35,312.30	35,312.30	35,312.30	100.0%	100.0%	100.0%
2510610 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL PARQUE SANTA ISABEL DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA		1,320	1,320.00	1,320.00	0.00	100.0%	100.0%	0.0%
2518344 RENOVACION DE CALZADA; EN EL(LA) JR. J.J. PASOS Y AV. JUAN PABLO FERNANDINI EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA		712,720	712,719.13	705,699.13	680,283.91	100.0%	99.0%	95.4%
2518399 RENOVACION DE CALZADA; EN EL(LA) JR.GENERAL JOSE RAMON PIZARRO Y CALLE NN-2 EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA		147,087	147,086.14	147,086.14	147,086.14	100.0%	100.0%	100.0%
2518502 RENOVACION DE CALZADA; EN EL(LA) JR. SAN JOSE CUADRA 3-5, JR. JOSE SANTIAGO WAGNER CUADRA 27 Y CA. VIRREY MANUEL M. DE GUIRIOR CUADRA 9 EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO		93,620	86,659.61	86,659.61	86,659.61	92.6%	92.6%	92.6%

<<MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE - LIMA>>

2537031 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. FIGARI BARTOLOME, CALLE BENJAMIN UGARTE, JOSE BARREDA, CALLE PLAZA SIMON BOLIVAR, JR. CARLOS DE LOS HEROS, JR. BENIGNO CORNEJO, CALLE AGUSTIN GAMARRA, JR. JOSE		70,000	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.0%	100.0%	100.0%
2537515 MEJORAMIENTO DE LAS REDES SANITARIAS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL JR. FIGARI BARTOLOME, CALLE BENJAMIN UGARTE, JOSE BARREDA, CALLE PLAZA SIMON BOLIVAR, JR. CARLOS DE LOS		70,000	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.0%	100.0%	100.0%
2538088 MEJORAMIENTO DEL PARQUE LA CRUZ DEL VIAJERO PUEBLO LIBRE DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA		52,500	52,500.00	52,500.00	52,500.00	100.0%	100.0%	100.0%
2538116 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO DEL PARQUE PRINCIPE PUEBLO LIBRE DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA		55,000	55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.0%	100.0%	100.0%
2539272 MEJORAMIENTO DEL PARQUE LAS AMERICAS PUEBLO LIBRE DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA		52,500	52,500.00	52,500.00	52,500.00	100.0%	100.0%	100.0%
2539758 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES CARLOS BONDY CUADRAS 4,5,7Y8, PASAJE SANTO TORIBIO CUADRA 1, PAJE MARISCAL RAMON CASTILLA. CUADRA1, PSJE METROPOLITANO CUADRA 1, CALLE VIRREY MANUEL		107,000	107,000.00	107,000.00	107,000.00	100.0%	100.0%	100.0%
2539782 MEJORAMIENTO DEL PARQUE SAN MARTIN DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA		50,600	15,000.00	15,000.00	15,000.00	29.6%	29.6%	29.6%
2547539 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LA CALLE SIMON CONDORI, PUEBLO LIBRE DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA		71,000	70,800.00	70,800.00	67,976.00	99.7%	99.7%	95.7%
2548251 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LA JIRON HUARAZ, PUEBLO LIBRE DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA		35,000	0.00	0.00	0.00	0.0%	0.0%	0.0%
3999999 SIN PRODUCTO	13,678,558	17,714,764	16,620,647.59	13,425,964.28	12,632,110.11	93.8%	75.8%	71.3%

2.4.

Fuentes de Financiamiento	Ingresos			Gastos		
	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución
Recursos Ordinarios	448,160	448,160	247,218.20	448,160	448,160	247,218
Recursos Directamente Recaudados	22,150,287	26,875,196	21,327,396.12	22,150,287	26,875,196	19,391,756
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0	243,468	243,468.00	-	243,468	204,636
Recursos Determinados	22,251,979	28,849,553	23,470,786.04	22,251,979	28,849,553	19,499,470
Donaciones y Transferencias			10,812.50			
TOTAL	44,850,426.00	56,416,377.00	45,299,680.86	44,850,426.00	56,416,377.00	39,343,080.38

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Leyenda

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B: Año
- C: Presupuesto Institucional de Apertura
- D: Presupuesto Institucional Modificado
- E: Compromiso
- F: Devengado
- G: Girado
- H: Avance % Compromiso
- I: Avance % Devengado
- J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1 Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP activas	Costo total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	MPL					
1	TOTAL GENERAL	-	55	111,382,151.29	15,296,319.03	96,085,832.26

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2 Obras públicas (OP)

N°	Código Único de inversiones	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Monto contrato / Presupuesto analítico aprobado	Fecha de término programado	Fecha de término Real	Monto total pagado de la Obra	Costo Final de la Obra	Saldo por pagar de la Obra
	B	C	D	E	F	G	H	K	L	M
1	2465270	CONSTRUCCION DE VEREDA, CANAL DE DRENAJE Y SISTEMA DE RIEGO; ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO; REMODELACION DE AREA VERDE; EN EL(LA) PARQUE COLMENARES DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	ADM. DIRECTA	ACTIVO	NO APLICA	22/12/2020	22/12/2020	S/ 593,178.00	S/ 593,178.00	S/ -

<<MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE - LIMA>>

2	2465286	CONSTRUCCION DE VEREDA, CANAL DE DRENAJE Y SISTEMA DE RIEGO; ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO; REMODELACION DE AREA VERDE; EN EL(LA) PARQUE DANIEL HERNANDEZ DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	ADM. DIRECTA	ACTIVO	NO APLICA	20/12/2020	20/12/2020	S/ 538,602.87	S/ 538,602.87	S/ -
3	2465281	CONSTRUCCION DE VEREDA Y SISTEMA DE RIEGO; ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO; REMODELACION DE AREA VERDE; EN EL(LA) PARQUE PASEO LIBERTAD DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	ADM. DIRECTA	ACTIVO	NO APLICA	20/10/2020	20/10/2020	S/ 439,562.80	S/ 439,562.80	S/ -
4	2465278	CONSTRUCCION DE VEREDA Y SISTEMA DE RIEGO; ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO; REMODELACION DE AREA VERDE; EN EL(LA) PARQUE TAGORE DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	ADM. DIRECTA	ACTIVO	NO APLICA	8/08/2020	8/08/2020	S/ 393,629.11	S/ 393,629.11	S/ -
5	2465643	CONSTRUCCION DE VEREDA Y SISTEMA DE RIEGO; ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO; REMODELACION DE AREA VERDE; EN EL(LA) PARQUE SANTA MARTHA DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	ADM. DIRECTA	ACTIVO	NO APLICA	16/09/2020	16/09/2020	S/ 182,542.73	S/ 182,542.73	S/ -
6	2465647	CONSTRUCCION DE VEREDA Y SISTEMA DE RIEGO; ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO; REMODELACION DE AREA VERDE; EN EL(LA) PARQUE ANTONIO JOSE DE SUCRE DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	ADM. DIRECTA	ACTIVO	NO APLICA	8/01/2020	8/01/2020	S/ 206,447.11	S/ 206,447.11	S/ -
7	2460324	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA BOLÍVAR DE LA ZONA MONUMENTAL DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	ADM. POR CONTRATA	ACTIVO	S/ 2,015,662.62	17/08/2021	17/08/2021	S/ 2,247,757.87	S/ 2,246,003.55	S/ 1,754.32
8	2498361	RENOVACION DE PISTA; REMODELACION DE ARMADO DE ALUMBRADO PUBLICO; EN EL(LA) AVENIDA PASO DE LOS ANDES, TRAMO PLAZA DE LA BANDERA HASTA LA AVENIDA SIMON BOLIVAR EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	ADM. POR CONTRATA	ACTIVO	S/ 645,072.71	31/12/2020	31/12/2020	S/ 702,453.93	S/ 677,353.93	S/ 25,100.00
9	2498180	RENOVACION DE ARMADO DE ALUMBRADO PUBLICO, BANCA Y AREA VERDE; EN EL(LA) PARQUE SAN MARTIN EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	ADM. POR CONTRATA	ACTIVO	S/ 637,343.59	1/01/2021	1/01/2021	S/ 717,680.45	S/ 645,542.25	S/ 72,138.20
10	2490318	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) 2DO PISO DEL ANEXO MUNICIPAL LOCAL DE RENTAS EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	ADM. POR CONTRATA	ACTIVO	S/ 162,739.34	29/12/2020	29/12/2020	S/ 172,342.86	S/ 164,240.22	S/ 8,102.64

11	2498236	RENOVACION DE ARMADO DE ALUMBRADO PUBLICO Y ESPACIO DE CIRCULACION PEATONAL HORIZONTAL Y/O VERTICAL; EN EL(LA) BERMA CENTRAL DE LA AVENIDA SAN MARTÍN, TRAMO PLAZA DE LA BANDERA HASTA LA AVENIDA SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	ADM. POR CONTRATA	ACTIVO	S/ 114,126.73	23/12/2020	23/12/2020	S/ 122,126.73	S/ 114,126.73	S/ 8,000.00
12	2498736	RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO Y ARMADO DE ALUMBRADO PUBLICO; EN EL(LA) PARQUE EL CARMEN (EL OMBU) EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	ADM. POR CONTRATA	ACTIVO	S/ 62,838.39	29/12/2020	29/12/2020	S/ 66,795.99	S/ 30,000.00	S/ 36,795.99
	2518399	RENOVACION DE CALZADA; EN EL(LA) JR.GENERAL JOSE RAMON PIZARRO Y CALLE NN-2 EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	ADM. POR CONTRATA	ACTIVO	S/ 379,064.82	12/07/2021	12/07/2021	S/ 524,581.64	S/ 462,472.54	S/ 62,109.10
13	2518502	RENOVACION DE CALZADA; EN EL(LA) JR. SAN JOSE CUADRA 3-5, JR. JOSE SANTIAGO WAGNER CUADRA 27 Y CA. VIRREY MANUEL M. DE GUIRIOR CUADRA 9 EN LA LOCALIDAD PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	ADM. POR CONTRATA	ACTIVO	S/ 315,129.78	12/03/2021	12/03/2021	S/ 451,429.38	S/ 438,824.39	S/ 12,604.99

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MPL	50,112,679.83	110,146,891.66	160,259,571.49	12,451,881.33	37,019,218.55	110,788,471.61	160,259,571.49

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MPL	51,216,082.03	-43,450,576.55	7,765,505.48

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MPL	35,528,193.30	0.00	45,429,357.96	0.00	39,796,187.35	120,753,738.61

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MPL	41,508,318.24	42,145,996.70	-637,678.46	0	3,726,245.03	3,726,245.03	0	(0)	0	4,363,923.49	0	12,306,138.07	(7,942,214.58)

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Orden	Entregable	Cumplió	Número de resolución	Fecha
1	Resolución de la declaración de inicio de la depuración y sinceramiento	SI/NO	RA Nº 237-2021-MPL	16/07/2021
2	Resolución de la conformación de comisiones	SI/NO	RA Nº 238-2021-MPL	16/07/2021
3	Informe de diagnóstico de los saldos a depurar	SI/NO	INFORME Nº 001-2021-RFT	23/12/2021
4	Plan de Depuración y Sinceramiento (PDS) aprobado	SI/NO	RA Nº 037-2022-MPL	31/01/2022
5	Resolución de aprobación de resultados de avance al 31/03/2022	SI/NO	NO	
6	Resolución de aprobación de resultados de avance al 30/06/2022	SI/NO	RA Nº 257-2022-MPL	08/08/2022
7	Resolución de aprobación de resultados de avance al 30/09/2022	SI/NO	NO	
8	Resolución de aprobación de resultados de avance al 31/12/2022	SI/NO		
9	Resolución de aprobación de resultados de avance al 31/03/2023	SI/NO		
10	Resolución de aprobación de resultados de avance al 30/06/2023	SI/NO		

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1 Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	Total general	
1	MPL	13

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2 Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (*)
	Total general				
1	Unidad Ejecutora 1				

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento
NO APLICA	

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3 Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	Total general	
1	Unidad Ejecutora 1	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento
NO APLICA	

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4 Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	Total general	
1	Unidad Ejecutora 1	23

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5 Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	Total general		
1	MPL	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6 Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	Total general	
1	MPL	116

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1 Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	Total general	
1	Unidad Ejecutora 1	
2	Unidad Ejecutora 2	
n	Unidad Ejecutora n	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento
NO APLICA	

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1 Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	Total General			
1	Bien			0
2	Consultoría de Obra			
3	Obra			
4	Servicio	662,100.49	2	

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

7.2 Contratos**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
	Total General		
1	Bien	1,971,480.11	6
2	Consultoría de Obra		
3	Obra		
4	Servicio	462,465.95	6

7.3 Bienes Inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	Total General					
1	MPL	6		9	3	18

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4 Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MPL	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	SI	
2	MPL	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	SI	

N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.5 Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	Total General				
1	MPL	13	9	7746	

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B:** 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
- C:** 04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
- D:** Cantidad Total por Grupo
- E:** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión
- 39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
- 50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo
- 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

7.6 Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	Total General		
1	MPL	2	2

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7 Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	Total General			
1	MPL	0		

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8 Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MPL	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación , en el SIGA-MEF? (1)	SI	
2	MPL	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización , en el SIGA-MEF? (2)	SI	
3	MPL	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación en el SIGA MEF?? (3)	SI	

Fecha Corte:

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos**8.1 Costo Anual de Personal**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
	MPL					
1	TOTAL GENERAL	641	0	641	1,370,195.68	17,502,468.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA:

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1

C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1

D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1

E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1

F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2 Sanciones en el ejercicio de la función pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción
	Total General							
1	MPL	36	32	0	0			4

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. Sistema Nacional de Control**9.1 Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)**

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2019-2022)	9	9

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2 Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2019-2022)	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3 Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (20XX -202X)			
1		UNIDAD EJECUTORA 1		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento
NO APLICA	

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A. Año del Informe de Control Posterior
- B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
- D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4 Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO			
1				

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento
NO APLICA	

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A. Año del Informe de Control Posterior
- B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
- D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.5 Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2020		2021		2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	Unidad Ejecutora 1	28.07	32	86.21	100	69.83	81

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1 Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Sí/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	ORDENANZA N°527-2019-MPL

Leyenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054- 2018 –PCM - Si coloca sí significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública.
Gobiernos Regionales - Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.
Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca sí significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP.
Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca sí significa que el ROF de la universidad se ha sujetado a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- (2) Ministerios y organismos públicos - Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.
Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF.
Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.
Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF
Ver Anexo 10.1

10.2 Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
			Si

Leyenda

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
(2) Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3 Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Nº de Expediente generado en el SUT (3)
EN PROCESO	CARGA INICIAL	03.33.1476-001-2020

Leyenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.
"Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT."
- (2) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
"En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT
"Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
- (3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4 Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO V	100	95

Leyenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
- Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022.
 - Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
 - Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 - Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 - Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
- (2) De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
- (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado**11.1 TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO**

Nº	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
A		B	C	D		E			F		
	187			1304	14						

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado
Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MPL	
1	TOTAL GENERAL	36

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos
	MPL	
1	TOTAL GENERAL	17

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos con Condición "aplica"
	MPL	
1	TOTAL GENERAL	17

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1: Costo Anual de Personal

Anexo 8.2: Funcionarios Sancionados

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1: Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público