



**PROCESO CAS N° 007 – 2023 – MPL**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS  
SERENOS MOTORIZADOS**

**I. GENERALIDADES**

**a) Objetivo de la convocatoria**

Contratar los servicios de Treinta y ocho (38) SERENOS MOTORIZADOS para realizar el patrullaje motorizado preventivo y disuasivo, de acuerdo a los protocolos de seguridad para el mejoramiento de la Seguridad Ciudadana en el distrito.

**b) Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana

**c) Dependencia encargada de realizar el proceso de Contratación**

Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre – SGRH

**d) Base legal**

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de servicios.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-20019-JUS.
- Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudor de Reparaciones Civiles.
- Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.



**e) Entidad convocante y órgano responsable**

La Municipalidad Distrital de Pueblo Libre realizará el Proceso de Selección CAS N° 007-2023-MPL, la conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del Comité de Selección.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Secundaria Completa y/o Técnico
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) año de experiencia general ya sea en el sector público y/o privado.</li><li>• Deseable seis (06) meses de experiencia específica en la materia y/o función y/o puesto.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de emociones, autocontrol, comunicación oral, solución de conflictos, vocación de servicio, respeto e integridad.</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	No aplica
<b>Conocimientos</b> (que no requiere acreditación pero serán considerados para la entrevista)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana</li><li>• Defensa Personal</li><li>• Conocimientos básicos de mecánica</li><li>• Ley N° 27815 Ley del Código de Ética del Sector Público</li></ul>
<b>Otros requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licencia de Conducir mínimo Clase B-IIC (vigente)</li><li>• Record de conductor actualizado sin infracciones emitido por el MTC y/o SAT</li><li>• Certificado de no tener policiales y penales vigente</li><li>• Disponibilidad para trabajar en turnos rotativos.</li></ul>

**Nota:** Los criterios de evaluación, así como la información que debe conocer el interesado respecto al presente concurso público se encuentra publicado en la página web institucional, mediante las Bases del concurso y a través de las publicaciones respectivas.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

**Las funciones a desarrollar son:**

1. Realizar el patrullaje motorizado, para efectos preventivo y disuasivo, y proceder a la intervención oportuna en casos que perturben el orden y la tranquilidad, con los medios asignados por la Gerencia de Coordinación de la Seguridad ciudadana, en apoyo a la Policía Nacional del Perú.
2. Realizar el servicio de vigilancia motorizada, preventiva disuasiva, a fin de mantener el orden y seguridad en el distrito.
3. Brindar atención a los vecinos que lo requieran, en cumplimiento de sus funciones.
4. Reportar las incidencias del servicio durante su turno a fin de mantener informado al Jefe inmediato.
5. Comunicar al ciudadano cuando requiera algún tipo de información que le sea autorizado y proporcionar para atención de los vecinos.
6. Permanecer alerta ante cualquier acto que perturbe la tranquilidad de la ciudadanía o acto delictivo que ocurra en su sector asignado.
7. Realizar altos tácticos en puntos estratégicos para la prevención de la comisión de delitos.
8. Cumplir con las demás funciones delegadas por el Gerente de Coordinación de la Seguridad ciudadana, Jefe de Operaciones y Supervisores.



#### IV. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugares de prestación del servicio	Base Central en la Av. Colombia 300, Pueblo Libre. Y se distribuirán a los diferentes módulos y puntos designados por la Gerencia de Coordinación de la Seguridad ciudadana.
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación, de acuerdo a normativa vigente.
Modalidad de contrato	CAS Transitorio – Modalidad Presencial.
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles) mensuales.
Horario	Conforme establezca el área usuaria

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*\*\*)

ITEM	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de Bases en la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.	20 de junio de 2023	SGRH - GTI
2	Publicación de la Convocatoria en la página web de la Municipalidad de Pueblo Libre: <a href="https://portal.muniplibre.gob.pe/convocatorias-laborales/">https://portal.muniplibre.gob.pe/convocatorias-laborales/</a>	21 al 05 de julio de 2023	SGRH - GTI
3	Inscripción de Postulantes: Envío de documentos al correo: <a href="mailto:convocatoriacasmpl@muniplibre.gob.pe">convocatoriacasmpl@muniplibre.gob.pe</a> Si se presenta fuera de la hora y fecha, el postulante no será tomado en cuenta para la evaluación. Horario de 08:00 am hasta las 11:59 pm	03 al 05 de Julio de 2023	SGRH
<b>SELECCIÓN (*)</b>			
4	Evaluación curricular	10 al 12 de Julio 2023	SGRH
5	Publicación de resultados Preliminares en la página web de la Municipalidad de Pueblo Libre (**): <a href="https://portal.muniplibre.gob.pe/convocatorias-laborales/">https://portal.muniplibre.gob.pe/convocatorias-laborales/</a>	13 de julio de 2023	SGRH - GTI
6	Evaluación Psicológica	14 al 19 de julio de 2023	SGRH
7	Entrevista Personal (presencial) Av. General Vivanco 859 – Pueblo Libre	24 al 26 de julio de 2023	Comité de Selección - Área Usuaría
8	Publicación de Resultados finales (**) en la página web de la Municipalidad de Pueblo Libre: <a href="https://portal.muniplibre.gob.pe/convocatorias-laborales/">https://portal.muniplibre.gob.pe/convocatorias-laborales/</a>	31 de julio de 2023	SGRH - GTI



SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción y registro del contrato Con la presentación de los documentos según las bases	07 al 11 de agosto de 2023	SGRH
10	Curso de Inducción	14 al 18 de de agosto de 2023	SGRH - GCSC

**Nota.-** Si el ganador de la convocatoria CAS no se presenta a la suscripción del contrato en el plazo estipulado, se dará como ganador al postulante que ocupó el segundo lugar; en el caso del postulante que ocupó el segundo lugar no se presenta a la suscripción del contrato, se dará como ganador al postulante que ocupó el tercer lugar.

(\*) Las etapas del proceso de selección se llevarán a cabo de manera presencial, de acuerdo a lo establecido en la publicación de resultados.

(\*\*) La publicación de resultados se realizarán en la página web:  
<https://portal.muniplibre.gob.pe/convocatorias-laborales/>

(\*\*\*) De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional <https://portal.muniplibre.gob.pe/convocatorias-laborales/>. Los/as postulantes son responsables de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso de selección. Las consultas referidas al presente concurso, deben realizarlas a través el correo electrónico: [convocatoriacasmpl@muniplibre.gob.pe](mailto:convocatoriacasmpl@muniplibre.gob.pe)

## VII. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Las etapas de evaluación que generan puntaje dentro del proceso de selección, tendrán un mínimo y un máximo de puntos, de acuerdo con lo indicado a continuación:

EVALUACIONES	CARACTER	PESO%	PUNTAJE MINIMO*	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	Eliminatorio	60	50	60
EVALUACIÓN PSICOLOGICA	Referencial	-	-	-
ENTREVISTA PERSONAL	Eliminatorio	40	30	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>100</b>

(\*) Puntaje mínimo aprobatorio: 80

Para calcular el puntaje final se procede de la siguiente manera

<b>Evaluación de Curricular + Entrevista = Puntaje final</b>
--

El puntaje final es el resultado acumulado de las evaluaciones realizadas (evaluación curricular y la entrevista personal) multiplicado por sus respectivos pesos, aplicando las bonificaciones correspondientes, de ser el caso.



## **VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

### **a) Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### **b) Suspensión o Postergación del Procesos de Selección**

Toda suspensión o postergación del proceso de selección deberá ser publicada y justificada, siendo responsabilidad de la Gerencia de Administración y Finanzas en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información, de efectuar la publicación respectiva. Solo procede hasta antes de la Entrevista.

### **c) Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de evaluaciones.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.