



ACTA DE RESULTADO FINAL

PROCESO CAS N°014-2023-MPL

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS ASISTENTE ADMINISTRATIVA II PARA ALTA DIRECCION

Siendo las 10:23 horas del día 4 de setiembre de 2023, en las Instalaciones de la Oficina de Recursos Humanos, se reunieron los miembros del Comité encargado de llevar a cabo el Proceso de Selección, con la finalidad de determinar el resultado final para la contratación de UN (1) ASISTENTE ADMINISTRATIVA II PARA ALTA DIRECCION, mediante Contrato Administrativo de Servicios (CAS); por lo que, de acuerdo a lo estipulado en las bases del proceso de selección, se obtuvo el siguiente resultado final:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ASISTENCIA	PUNTAJE CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA	BONIFICACIÓN POR FF.AA.	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD	PUNTAJE TOTAL	RESULTADO
1	GUTIERREZ VILLENA CLAUDIA GRISEL	SI	50	34			84	SELECCIONADO
2	PERALTA GAMBOA JIMENA ESTHER	SI	50	29			79	NO SELECCIONADO
3	BERAUN HIDALGO ERICA CRISTINA	SI	52.5	21			73.5	NO SELECCIONADO



Siendo las 11:49 horas del mismo día se dio por concluida la sesión, suscribiéndose la presente en señal de conformidad.

Pueblo Libre, 4 de setiembre de 2023

COMITÉ DE SELECCIÓN



JORGE ARMANDO HUERTA LOPEZ
SUBGERENTE DE TESORERIA



CLARA DORIS LEON CONDORI
TRABAJADORA SOCIAL

*El ganador del proceso deberán apersonarse a la oficina de la SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS para la suscripción del respectivo contrato, presentando la siguiente documentación:

- Ficha de datos del personal, debidamente llenada.
- Certificado de antecedentes penales y policiales (original).
- Declaración jurada de ausencia de nepotismo.
- Declaración jurada de ausencia de incompatibilidades.
- Declaración jurada de régimen pensionario.
- Declaración jurada de no figurar en el registro de deudores alimentarios morosos – REDAM.
- Declaración jurada de conocimiento del código de ética de la función pública.
- Declaración jurada sobre prohibición de doble percepción.
- Una foto actual tamaño pasaporte a color en fondo blanco.
- Copia de Documento Nacional de Identidad
- Copia del Formulario 1609 - Suspensión de 4ta categoría – 2023 – SUNAT (opcional).
- Copias fedateadas de los títulos, grados, constancias o certificados de estudios que sustenten su formación académica, lo que hace mención en su currículum vitae presentado.

- Copias fedateadas de certificado de constancia de capacitación (cursos, talleres, seminarios u otros), de ser el caso, y de trabajos anteriores que sustenten su experiencia laboral.
- Ficha RUC (Registro Único de Contribuyentes).
- Impresión de consulta – Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (<https://www.sanciones.gob.pe/rnssc/#/transparencia/acceso>)

(*) De no ser posible la presentación de los documentos señalados para la suscripción del contrato, deberán presentarlo una vez obtenidos los mismos, en un plazo no mayor de 05 días hábiles.

Nota: En caso que el GANADOR/A no presente los documentos solicitados para la suscripción del contrato, salvo los que tienen plazo adicional (*) no podrá suscribir el mismo, procediendo a convocarse al accesitario.

Suscripción de contrato:

Fecha: 6 de setiembre de 2023

Dirección: Avenida General Vivanco 859, Pueblo Libre (Subgerencia de Recursos Humanos)

Horario de atención: De 8:00 a.m. a 16:30 horas