



PROCESO CAS N°0013-2025-MPL

SERENO CHOFER

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ESTAPAS DEL PROCESO	FECHAS	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	28.05.2025	Subgerencia de Recursos Humanos
2	Publicación y difusión de la convocatoria: - Portal Talento Perú - SERVIR - Portal web institucional - Municipalidad de Pueblo Libre	Del 29.05.25 al 11.06.25	Subgerencia de Recursos Humanos
3	Postulación presencial La recepción física de la documentación será ante la Plataforma de Atención al Público (Mesa de Partes), ubicada en la Calle Felipe Santiago Oré N.° 215, Pueblo Libre, en el siguiente horario: - De 08:00 a 16:30 horas	12.06.25 al 13.06.25	Postulante / Subgerencia de Atención al Ciudadano y Gestión Documental / Subgerencia de Recursos Humanos
4	Evaluación curricular	16.06.25 al 18.06.25	Comité de Selección / Subgerencia de Recursos Humanos
5	Publicación de resultados de la evaluación curricular y rol de evaluación física y psicológica	19.06.25	Subgerencia de Recursos Humanos
6	Evaluación física y psicológica	20.06.25	Subgerencia de Recursos Humanos / Área usuaria
7	Publicación del rol de entrevistas	24.06.25	Subgerencia de Recursos Humanos
8	Entrevistas personales	25.06.25	Comité de Selección
9	Publicación de resultados finales	27.06.24	Subgerencia de Recursos Humanos
10	Suscripción del contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de la publicación de los resultados finales	Subgerencia de Recursos Humanos

IMPORTANTE:

- *El cronograma puede modificarse de manera excepcional, el mismo que se dará a conocer oportunamente. En el comunicado de publicación de resultados de cada etapa, se señalará la fecha y hora de la siguiente actividad. La publicación de resultados y comunicados se realizará a través del Portal Institucional: https://portal.muniplibre.gob.pe/convocatorias_laborales/*
- *El/La postulante será el responsable de realizar el seguimiento permanente de la publicación de los resultados de cada etapa del proceso de selección.*

Subgerencia de Recursos Humanos