

**PROCESO CAS N° 004-2026-MPL**

**PERFIL DE PUESTO DE AUXILIAR COACTIVO**

**1. Objeto**

La Municipalidad de Pueblo Libre requiere seleccionar y contratar bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, por **necesidad transitoria**, los servicios de una (01) personas naturales que reúnan los requisitos y cumplan con el perfil establecido para ocupar el puesto vacante de **Auxiliar Coactivo**.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Subgerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección**

Subgerencia de Recursos Humanos.

**4. Perfil del puesto**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional en Administración, Economía, Contabilidad o Derecho.
Experiencia general	Mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo tres (03) años de experiencia en la función o materia en el sector público y/o privado.</li> <li>- Mínimo dos (02) años realizando funciones relacionadas al puesto en el sector público, que forma parte de los tres (03) años de experiencia en la función o materia.</li> </ul>
Cursos y/o programas de especialización (Requeridos y sustentados con documentos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso o Diplomado en Derecho Administrativo y/o gestión pública.</li> <li>- Curso o Diplomado en Ejecución Coactiva.</li> <li>- Curso o Diplomado en Procedimiento de Ejecución Coactiva.</li> </ul>
Conocimientos (No se requiere sustentar con documentos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento del TUO de la Ley N° 26979 de Ejecución Coactiva.</li> <li>- Conocimiento del TUO de la Ley Tributación Municipal DS N° 156-2004-EF y modificatorias.</li> <li>- Conocimiento del TUO del Código Tributario D.S. N° 133-2013-EF y modificatorias.</li> <li>- Conocimiento del TUO de la Ley N° 27444 y modificatorias.</li> <li>- Normas Complementarias y conexas al procedimiento de Ejecución Coactiva.</li> <li>- Ofimática: Nivel Intermedio de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesador de textos</li> <li>- Hoja de calculo</li> <li>- Programa de presentación</li> </ul> </li> </ul>
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compromiso ético</li> <li>- trabajo en equipo</li> <li>- Proactivo</li> <li>- Liderazgo</li> <li>- Capacidad de trabajo bajo presión</li> <li>- Atención al contribuyente</li> <li>- Iniciativa</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Análisis</li><li>- Control</li><li>- Adaptación</li><li>- Responsabilidad</li></ul>
--	---

## 5. Funciones del puesto

- a) Tramitar y custodiar los expedientes coactivos a su cargo, a fin de controlar los procedimientos administrativos
- b) Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del procedimiento coactivo.
- c) Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor Coactivo para incrementar los niveles de recaudación.
- d) Suscribir las notificaciones, actas de embargo y demás documentos que lo ameriten para dinamizar los procedimientos
- e) Emitir las resoluciones coactivas para levantar la media coactiva impuesta, cuando la deuda haya sido pagada o existiera otra situación que así lo demande
- f) Velar por la correcta notificación del valor en cobranza al deudor para que se ejecute el pago bajo apercibimiento de embargo.
- g) Emitir informes pertinentes.
- h) Dar fe a los actos en los que interviene en el ejercicio de sus funciones.
- i) Informar mensualmente sobre la situación real de las ejecuciones coactivas y los ingresos que ellas han generado a la municipalidad.
- j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## 6. Condiciones del puesto

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Pueblo Libre – Municipalidad de Pueblo Libre
Compensación	S/ 5,000 (CINCO MIL Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme lo establezca el área usuaria.
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto o prórroga o renovación en función a la necesidad.